Załącznik Nr1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**1.Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....................................................................................

Siedziba: ………………………………………………….Województwo ………

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: 0 ( .. ) ...................................... tel. kom. ..................\*

Numerfaksu: 0 (.... ) ....................................

Numer REGON: .................................................

Numer NIP: .................................................

Nr rachunku rozliczeniowego ...................................................

Godziny urzędowania ..................................................

**Jestem: osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - nie prowadzącą działalności…/ mikro / małym / średnim / dużym /innym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)**

**1.Dane dotyczące Zamawiającego**

**Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,**

adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, zwana dalej Zamawiającym.

**NIP 739-05-15-602 Regon 510983060**

**2. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym p.n.: **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1   
w Olsztynie** (Nr sprawy: ZP-K/08/2022), oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**3. Cena oferty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena ryczałtowa netto zł. | Podatek VAT w zł. | Stawka VAT % | Cena ryczałtowa brutto zł |
|  |  |  |  |

**4.Oświadczam, że:**

4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SWZ okresie.

4.2 Akceptuje termin płatności faktur określony w SWZ.4.3 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów   
i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres .......... .......... .......... .......... .......... .......... .........

**5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .....tel. kontaktowy……………email: .......... .......... ....

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .....tel. kontaktowy……………email, : .......... .............

**6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej\*** */skreślić jeśli nie dotyczy/*

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

telefon...................................................email.........................................................

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

**7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.**

7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

7.3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu

7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie\*\*** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)

7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. **Dokumenty**

Informujemy, że :

► dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie jeśli dotyczy ):* ………………………………

dostępne są na stronie *(podać adres strony internetowej ) : ……………………………………….*

► dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie jeśli dotyczy )* : …………………………

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr *(podać numer postępowania ) : ……………………………………….*

1. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:** ......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........itd.

**10. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11.Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………

**12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikami ..............stron.**

**13. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału\* n.w podwykonawców .**

Nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy).................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

miejscowość i data .......................................

\* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

**\*\*Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązku podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

* potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
* wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
* wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty

## Załącznik nr 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie obejmującej:

1. Remont i modernizację budynku wraz z robotami niezbędnymi przy realizacji inwestycji - termomodernizacja budynku. Termomodernizacja budynku obejmuje projekt współfinansowany z RPO WiM na lata 2014-2020 „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie”.
2. Roboty budowlane inne w celu modernizacji i remontu budynku, które nie są objęte zakresem termomodernizacji z pkt 1).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna w budynkach publicznych (Schemat A), Nr projektu RPWM.04.03.01-28-0033/20 oraz ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie (CEiIK) jest użytkownikiem nieruchomości położonej w Olsztynie przy ul. Parkowej, oznaczonej w katastrze nieruchomości, jako działka nr 32 w obrębie ewidencyjnym nr 27 m. Olsztyn. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków.

Planowany zakres rzeczowy prac budowlanych obejmuje:

1. Termomodernizację budynku, w tym min:
2. Docieplenie ścian zewnętrznych oficynowej części budynku metodą bezspoinową - styropian jako warstwa termoizolacyjna.
3. Docieplenie ścian fundamentowych metodą bezspoinową - płyty jako warstwa termoizolacyjna.
4. Docieplenie stropodachu niewentylowanego płytami z wełny mineralnej (wraz z usunięciem istniejącej izolacji i niezbędnymi robotami towarzyszącymi.
5. Docieplenie stropu pod poddaszem płytami z wełny mineralnej (wraz z usunięciem istniejącej izolacji i niezbędnymi robotami towarzyszącymi).
6. Docieplenie stropu nad piwnicą poprzez przymocowanie od spodu płyt trójwarstwowych.
7. Wykonanie systemu nawiewno-wywiewnej wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w pomieszczeniach określonych w projekcie branżowym.
8. Wymiana okien zewnętrznych.
9. Wymiana drzwi wejściowych i bramy.
10. Montaż instalacji fotowoltaicznej.
11. Roboty budowlanie nie objęte termomodernizacją budynku, w tym:
    * + 1. Remont instalacji wewnętrznych - wodociągowa, przeciwpożarowa, kanalizacyjna, elektryczna (wynikających z dokumentacji).
        2. Remont piwnic w budynku.
        3. Remont elewacji budynku i konserwacja sgraffito.
        4. Remont „fosy” budynku.
        5. Przebudowa południowego wejścia do budynku.
        6. Roboty ziemne.

Szczegółowa dokumentacja projektowa dotycząca inwestycji dostępna jest w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja składa się z czterech Projektów budowlanych. Zamawiający posiada pozwolenia na budowę.

Zamawiający wymaga dokonanie wizji lokalnej budynku celem zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca nadzoru inwestorskiego zapewni odpowiedni zespół, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w specjalnościach:

* + 1. konstrukcyjno-budowlanej,
    2. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
    3. instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych (wod. - kan., c.o., gazowych, wentylacji)

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk i funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, iż osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonej funkcji i stanowiska.

W związku z ustanowieniem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Zamawiający wymaga wyznaczenia Inżyniera rezydenta – Lidera zespołu jako koordynatora ich czynności na budowie.

Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

1. współpraca z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych przy realizacji czynności   
   w ramach zadania inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym   
   i wykonawcami, koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
2. udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowań   
   o zamówienia publiczne wynikających z planowanych robót, dostaw, usług.
3. analiza merytoryczna dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności zawartej w niej dokumentów, uzgodnień, pozwoleń   
   i rysunków, weryfikacja dokumentacji projektowej pod wglądem jej poprawności i zakresu robót.
4. sprawdzenie i zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą,
5. monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego (pod względem rzeczowym   
   i finansowym) oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach, zagrożeniach, opóźnieniach.
6. przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji inwestycji.
7. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
8. ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego z pośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na budowie,
9. zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta itp. o rozpoczęciu robót budowlanych,
10. przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania terenu budowy i przekazanie go wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego,
11. reprezentowania Zamawiającego na budowie,
12. sprawowanie nadzoru i kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
13. sprawowanie nadzoru nad terminowością realizacji robót oraz kontrolowanie zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem, kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
14. informowania Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
15. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu realizacji robót budowlanych,
16. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wybudowanych wyrobów budowlanych,   
    a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
    i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
17. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, wraz   
    z dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu,
18. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych   
    i przekazywanie ich do użytkowania,
19. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w wykonanych robotach,
20. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy,
21. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
22. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych   
    w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
23. nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę na terenie budowy przepisów ppoż., BHP i ochrony środowiska przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji oraz nadzorowanie   
    i egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie i w jej sąsiedztwie,
24. nadzorowanie i kontrolowanie zapewnienia bezpieczeństwaprzez wykonawcęrobót budowlanych, ciągłości funkcjonowania innych podmiotów na terenie lub w sąsiedztwie inwestycji,
25. nadzorowanie wszelkich prób, w tym prób końcowych, pomiarów,testów,
26. weryfikacja, zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
27. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz sprzętu i urządzeń technicznych,
28. sprawdzanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu z umową na roboty budowlane, sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, certyfikatów, aprobat   
    i gwarancji na materiały i urządzenia,
29. opiniowanie i weryfikowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku doprzewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń,rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych lub robót dodatkowych nieujętych w dokumentacji projektowej,
30. opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlanej, dostawy, usługi,
31. egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług,
32. poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót, dostaw, usług,
33. informowanie i naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług,
34. przygotowanie dokumentów, materiałów do odbioru częściowego i odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
35. dokonanie czynności odbioru częściowego i odbioru końcowego inwestycji,
36. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
37. przekazanie Zamawiającemu inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów   
    w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
38. sprawowanie nadzoru nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej przekazanej przez wykonawcę robót, przeprowadzenie jej weryfikacji oraz odbioru od wykonawcy robót wraz z przekazaniem jej Zamawiającemu,
39. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski,
40. zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
41. udział w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego.
42. zwoływanie i prowadzenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych narad koordynacyjnych oraz przekazywanie ich zainteresowanym stronom oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji z ww. narad.
43. współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność wraz   
    z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego,   
    w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
44. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań wymaganych w ramach zawartej umowy   
    o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
45. przekazywanie na żądanie Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
46. wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania inwestycyjnego przez okres 48 miesięcy liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru gwarancyjnego).
47. uczestniczenie w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
48. występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową.
49. rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających optymalną realizację zadania inwestycyjnego, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego – jeśli taka konieczność zaistnieje.

Dla zabezpieczenia skutecznego usługi Nadzoru (przed rozpoczęciem robót budowlanych) zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie Nadzoru na każde wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) plan komunikacji, który będzie obowiązującym podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Dla zabezpieczenia skutecznej usługi Nadzoru (od chwili rozpoczęcia robót budowlanych) zakłada się obecność Wykonawcy na placu budowy w dni robocze (nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu), potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, z jednoczesnym zorganizowaniem na czas budowy, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych, biura dla Nadzoru (Inżyniera rezydenta), które ma być zlokalizowanie na terenie m. Olsztyn (biuro nie jest wymagane na okres gwarancyjny robót). Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i usług (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawić się na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, na teren placu budowy lub do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 0700-1500**,** w terminie nie przekraczającym 2 godzin od telefonicznego wezwania.

Załącznik nr 3

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie** prowadzonego przez **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie** (nr spr   
ZP-K/08/2022),oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………..………………….............………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANI WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:**

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu \*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* Oświadczam, że nie spełniam warunków udziału w postępowaniu \*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\*(skreślić niewłaściwe)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4

(Projekt umowy)

**UMOWA NR ………………..**

zawarta dnia ………………. w Olsztynie pomiędzy:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nr 2/1992, REGON 510983060, NIP 739 05 15 602, reprezentowanym przez: Panią Wiolettę Jaskólską – Dyrektora.

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a ……………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:   
………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie zamówienia klasycznego pn*.:* ***„*Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie”***,*z dnia ……..…......... (znak sprawy: ZP-K/08/2022), opartego na przepisach Kodeksu cywilnego i przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24)w ramach zamówienia została wybrana oferta ww. Wykonawcy.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie obejmującej:
2. Remont i modernizację budynku wraz z robotami niezbędnymi przy realizacji inwestycji - termomodernizacja budynku. Termomodernizacja budynku obejmuje projekt współfinansowany z RPO WiM na lata 2014-2020 „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie”.
3. Roboty budowlane inne w celu modernizacji i remontu budynku, które nie są objęte zakresem termomodernizacji z pkt 1).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna w budynkach publicznych (Schemat A), Nr projektu RPWM.04.03.01-28-0033/20 oraz ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
2. współpraca z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych przy realizacji czynności   
   w ramach zadania inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym   
   i wykonawcami, koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowań   
   o zamówienia publiczne wynikających z planowanych robót, dostaw, usług.
4. analiza merytoryczna dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności zawartej w niej dokumentów, uzgodnień, pozwoleń   
   i rysunków, weryfikacja dokumentacji projektowej pod wglądem jej poprawności i zakresu robót.
5. sprawdzenie i zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą,
6. monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego (pod względem rzeczowym   
   i finansowym) oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach, zagrożeniach, opóźnieniach.
7. przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji inwestycji.
8. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
9. ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego z pośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na budowie,
10. zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta itp. o rozpoczęciu robót budowlanych,
11. przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania terenu budowy i przekazanie go wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego,
12. reprezentowania Zamawiającego na budowie,
13. sprawowanie nadzoru i kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
14. sprawowanie nadzoru nad terminowością realizacji robót oraz kontrolowanie zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem, kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
15. informowania Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
16. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu realizacji robót budowlanych,
17. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wybudowanych wyrobów budowlanych,   
    a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
    i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
18. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, wraz   
    z dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu,
19. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych   
    i przekazywanie ich do użytkowania,
20. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w wykonanych robotach,
21. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy,
22. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
23. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych   
    w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
24. nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę na terenie budowy przepisów ppoż., BHP i ochrony środowiska przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji oraz nadzorowanie   
    i egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie i w jej sąsiedztwie,
25. nadzorowanie i kontrolowanie zapewnienia bezpieczeństwaprzez wykonawcęrobót budowlanych, ciągłości funkcjonowania innych podmiotów na terenie lub w sąsiedztwie inwestycji,
26. nadzorowanie wszelkich prób, w tym prób końcowych, pomiarów,testów,
27. weryfikacja, zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
28. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz sprzętu i urządzeń technicznych,
29. sprawdzanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu z umową na roboty budowlane, sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, certyfikatów, aprobat   
    i gwarancji na materiały i urządzenia,
30. opiniowanie i weryfikowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku doprzewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń,rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych lub robót dodatkowych nieujętych w dokumentacji projektowej,
31. opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlanej, dostawy, usługi,
32. egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług,
33. poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót, dostaw, usług,
34. informowanie i naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług,
35. przygotowanie dokumentów, materiałów do odbioru częściowego i odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
36. dokonanie czynności odbioru częściowego i odbioru końcowego inwestycji,
37. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
38. przekazanie Zamawiającemu inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów   
    w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
39. sprawowanie nadzoru nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej przekazanej przez wykonawcę robót, przeprowadzenie jej weryfikacji oraz odbioru od wykonawcy robót wraz z przekazaniem jej Zamawiającemu,
40. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski,
41. zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
42. udział w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego.
43. zwoływanie i prowadzenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych narad koordynacyjnych oraz przekazywanie ich zainteresowanym stronom oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji z ww. narad.
44. współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność wraz   
    z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego,   
    w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
45. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowychoraz innych opracowań wymaganych w ramach zawartej umowy   
    o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
46. przekazywanie na żądanie Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
47. wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania inwestycyjnego przez okres 48miesięcy liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru gwarancyjnego).
48. uczestniczenie w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
49. występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową.
50. rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających optymalną realizację zadania inwestycyjnego, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego – jeśli taka konieczność zaistnieje.
51. Wykonawca oświadcza, iż w poszczególnych specjalnościach funkcje inspektora nadzoru pełnić będąosoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie zwymaganiamiustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20).

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20).
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i trwa do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi robot budowlanych. Przewidywany okres zakończenia usługi - 30.10.2023 r., przewidywany okres gwarancji na roboty budowlane - 48 miesięcyod daty protokołu odbioru zakończonych robót.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust.2, gdy okaże się to  
   konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem  
   umowy.

§ 3

* 1. Dla zabezpieczenia skutecznego usługi Nadzoru (przed rozpoczęciem robót budowlanych) zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie Nadzoru na każde wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty udzielenia zamówienia plan komunikacji, który będzie obowiązującym podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Dla zabezpieczenia skutecznej usługi Nadzoru (od chwili rozpoczęcia robót budowlanych) zakłada się obecność Wykonawcy na placu budowy w dni robocze (nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu), potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, z jednoczesnym zorganizowaniem na czas budowy, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych, biura dla Nadzoru (Inżyniera rezydenta), które ma być zlokalizowanie na terenie m. Olsztyn (biuro nie jest wymagane na okres gwarancyjny robót). Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i usług (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawić się na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, na teren placu budowy lub do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 0700-1500**,** w terminie nie przekraczającym 2 godziny od telefonicznego wezwania.
  3. Do realizacji czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w Umowie Wykonawca wyznacza osobę/y koordynatora Pana/ią …………………………………….. tel. ……..……………….,   
     e-mail ……………………………………………

Funkcję inspektorów nadzoru pełnić będą:

w zakresie robót z branży konstrukcyjno – budowlanej – ………………………………………………  
w zakresie robót i urządzeń z branży elektrycznej – ……………………………………………………  
w zakresie robót i urządzeń z branży sanitarnej – ………………………………………………………..

* 1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy Pana/ią ………………………………………. tel. ……..…………, e-mail ………………………………..
  2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, dotycząca realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie wyłącznie w formie pisemnej.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości ……………. zł netto plus należny podatek VAT 23%: ……….. zł, co stanowi razem ……………… zł brutto..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy łącznie z wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 6, i wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. W przypadku gdy realizacja robót budowlanych nie dojdzie do skutku lub ich zakres zostanie ograniczony, wówczas Zamawiający będzie miał prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy uwzględnieniu tej części robót, które nie zostaną wykonane.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana ratalnie do ……………………., w ratach wypłacanych w następujący sposób:
6. w trakcie realizacji robót budowlanych do momentu zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i wydaniu przez właściwy organ zezwolenia na użytkowanie obiektu,   
   w wysokości łącznej nieprzekraczającej 95% należności określonej w ust. 1 brutto, która wypłacana będzie po dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, proporcjonalnie do procentowego stopnia ich realizacji.
7. pozostałe 5% wynagrodzenia jednorazowo po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
8. Płatności realizowane będą na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………..., w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Do faktury dołączony będzie dokument potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem (analogiczny z zaawansowaniem robót budowlanych).
11. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
3. za zwłokę w realizacji czynności określonych w § 1 dot. przedmiotu umowy w wysokości do 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki ponad uprzednio ustalony miedzy stronami umowy okres, jednak nie więcej niż 40% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust.   
   1 niniejszej umowy,
5. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązanie w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
6. w przypadku nieprawidłowości w dokumentacji wykonanej lub prowadzonej przez Wykonawcę, działania lub zaniechania działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową, co bezpośrednio spowodowało nałożenie na Zamawiającego przez organ kontrolny kary lub korekty – w pełnej wysokości kary lub korekty.
7. za brak wymaganej liczby obecności na placu budowy, potwierdzonych każdorazowo wpisem   
   w dzienniku budowy, w dni robocze w danym tygodniu– w wysokości 500,00 zł(słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy nieprawidłowy tydzień, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. za zwłokę, nieprzybycie lub odmowę przybycia Wykonawcy na nieplanowane wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn – obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 07:00 – 15:00 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. za brak zorganizowania przez Wykonawcę biura na terenie m. Olsztyn w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (o czym mowa w par. 3 ust. 2) w kwocie 1000,00 zł(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Po przekroczeniu progu kwotowego kary 30% Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w jego winy. W takim przypadku będą naliczone Wykonawcy również kary przewidziane w umowie z tego tytułu.
10. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkody do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 2.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy   
    w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ~~§~~ 4 ust.1 niniejszej umowy.
13. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży Wykonawcę niezależnie od kary określonej w ust. 2 dodatkową karą umowną w wysokości 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przepadek 100% zabezpieczenia).
15. Dopuszcza się potrącanie kar z bieżących należności Wykonawcy za usługę na podstawie noty księgowej.
16. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 7**

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

1. Na podstawie art. 455 UPZP Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
   1. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
   2. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
   3. dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
   4. zmiana osób Inżyniera rezydenta lub branżystów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji, itp., jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia. Wskazana osoba występująca w zamian musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje oraz wykazać się doświadczeniem nie mniejszym niż, zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować,
   5. w przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 4), nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia dla danej funkcji,
   6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w pkt 4), jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego,
   7. zaistnienie po zawarciu umowy siły wyższej lub jej następstw, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec więzi prawnej łączącej strony:
   8. o charakterze niezależnym od Stron,
   9. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
   10. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
   11. której nie można przypisać drugiej Stronie.
   12. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
   13. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw,
   14. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
   15. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
        w umowie,
   16. zmian terminu realizacji usługi (wydłużenie usługi Nadzoru) jeżeli będzie to następstwem okoliczności siły wyższej lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub uzasadnionych przyczyn leżących po stronie wykonawcy robót budowlanych lub innych wykonawców,   
       w szczególności dotyczącego zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, wydłużenia się procedur przetargowych itp.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
5. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana  
   nr rachunku bankowego),
6. zmiany danych teleadresowych.
7. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
   1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10),
   2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2020.1342 t.j. z dnia 2020.08.05),
   4. stawki podatku od towarów i usług,

- Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 6 pkt. 1), pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4).

1. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 6, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy,   
   a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W zgłoszeniu Wykonawcy, Wykonawca umowy obowiązany jest do szczegółowego opisu   
   i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 6 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizacje zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 6 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotycząca zmiany przepisów prawa, w szczególności w przypadku o którym mowa   
   w ust. 6 pkt.1),**powinna być poparta odwołaniem się do stosownych, udokumentowanych wyliczeń zawierających kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.**
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 4) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt. 1) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
   o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 6 pkt. 2) i pkt. 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 – jeśli Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
8. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 pkt. 1), pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza się zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
9. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi prawidłową fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia.2

**§ 8**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % całkowitego kosztu usługi brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Forma zabezpieczenia – ………………………………….........................................................

Kwota zabezpieczenia wynosi ………………… zł (słownie: ………………………. 00/100 ).

Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 90% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym obiektu wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie i rozliczeniu końcowym inwestycji.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 10% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia upływu odbioru, pogwarancyjnego protokołu ostatecznego obiektu.

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz ma posiadać ważność na okres trwania zamówienia od daty zwarcia umowy do daty zakończenia budowy plus okres gwarancji udzielony na roboty budowlane przez przyszłego Wykonawcę. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi ………….. miesięcy.

W przypadku gdy ulegnie wydłużeniu okres realizacji usługi Nadzoru (w przypadku opisanym   
w§7 ust. 2 pkt. 12) , wymagane będzie wniesienie nowego zabezpieczenia na ten okres.

**§ 9**

Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości min. 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) i zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej polisy przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych zawartych polis w okresie trwania umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu  
   powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji  
   i rękojmi określonego w SWZ na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

**§ 11**

* 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
  2. Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie, nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
  3. Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania obowiązków.
  4. Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
  5. Opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. W przypadku określonym w **§**5 ust. 1 pkt 7
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  8. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  9. w przypadku gdy realizacja robót budowlanych nie dojdzie do skutku ze względu na brak wyłonienia w postępowaniu wykonawcy robót budowlanych lub zakres robót zostanie znacznie ograniczony, wówczas Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy powinno być doręczone Wykonawcy na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wygrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania inwestycji.

**§ 12**

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29) oraz ustawy z   
7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20).

**§ 14**

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa (SWZ wraz z załącznikami, udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacje, oferta Wykonawcy itp.).

**§ 15**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ……………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 5

**Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie** (nr spr. ZP/K/08/2022),prowadzonego przez **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie***,* oświadczam imieniu Wykonawcy , co następuje

Nazwa Wykonawcy .........................................................................................

adres siedziby Wykonawcy ...............................................................................

Numer telefonu/ e-mail ......................................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, które posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadające wymagane uprawnienia tj.:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja | Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr licencji itp.) zrealizowane zadania inwestycyjne lub przedsięwzięcia, liczba, wartość, rodzaj, i podmiot (adres nazwa i nr tel.) na rzecz którego realizowano |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót konstrukcyjno-budowlanych**(minimum 1 osoba)** |  |  |
| 2. |  | Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót i urządzeń sanitarnych (wod. - kan., c.o., gazowych, wentylacji) **(minimum 1 osoba)** |  |  |
| 3. |  | Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót i urządzeń elektrycznych **(minimum 1 osoba** |  |  |
| 4 |  | \*Inżynier rezydent(Lider zespołu) **(minimum 1 osoba** |  |  |

**UWAGA – WYKONAWCA wypełnia kolumny: „Imię i nazwisko” oraz „Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą ” i Kwalifikacje zawodowe, zrealizowane zadania …”wraz ze wskazaniem posiadanych uprawnień (podać nr i datę nadania uprawnień lub załączyć do oferty potwierdzona kopie dokumentu - scan itp.)**

**Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.**

Miejscowość ….............................. Data …....................... ..........................................................................

(*podpisy Wykonawcy lub należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 6

##### **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie** (nr spr. ZP/K/08/2022),prowadzonego przez **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie***,* oświadczam imieniu Wykonawcy , co następuje

Nazwa Wykonawcy ...........................................................................................

adres siedziby Wykonawcy ...............................................................................

Numer telefonu/ e-mail ......................................................................................

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia  i Opis | Data wykonania | | Miejsce wykonania | Wartość usług | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
| Początek (data) | Zakończenie (data) |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

#583

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowość ….............................. Data …....................... ..........................................................................

(*podpisy Wykonawcy lub należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 7

……………………………………………  
  
……………………………………………  
  
……………………………………………

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie** (nr spr. ZP/K/08/2022),prowadzonego przez **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie***,* oświadczam imieniu Wykonawcy , co następuje

Oświadczam(y), iż

- osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 655 ze zm.);

- zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Miejscowość ….............................. Data …....................... ..........................................................................

(*podpisy Wykonawcy lub należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 8

**OŚWIADCZENIEOPRZEPROWADZENIUWIZJILOKALNEJ   
(oryginał/kopia)**

Nazwa wykonawcy.................................................................................................

Adres wykonawcy.................................................................................................

Oświadczam/y, że w dniu…………………… dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z warunkami lokalu oraz czynnikami cenotwórczymi związanymi z warunkami, celem uwzględnienia ich w realizacji zamówienia nr sprawy ZP-K/08/2022 pn. **Nadzór inwestorski dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Parkowej 1 w Olsztynie**

W imieniu firmy/wykonawcy potwierdzam odbycie wizji lokalnej

................................................................

(podpis wykonawcy/osoby upoważnionej/przedstawiciela)

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela w/wym. firmy.

…………………………………………………………….………………..

(data i podpis osoby/pracownika upoważnionego przez Zamawiającego)