

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

***Nazwa zamówienia: Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu
i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)***

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,

adres siedziby: **ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**, zwana dalej Zamawiającym.

NIP 739-05-15-602

Regon510983060

1. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna

A. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 31 grudnia 2015 r. poz. nr 2254 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie ***Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)*** wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub ze złożeniem kompletnej dokumentacji w urzędzie w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

3.2 Podstawą do opracowania Projektu są w szczególności:

- Archiwalna dokumentacja pomieszczeń i instalacji – do wglądu u Zamawiającego (zalecane lecz

- nieobowiązkowe)
- Archiwalna inwentaryzacja – do wglądu u Zamawiającego (zalecane lecz nieobowiązkowe)
- Wizja lokalna (zalecane lecz nieobowiązkowe)
- Wykonana przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia aktualna inwentaryzacja obiektu
- Ocena lub ekspertyza techniczna budynku (zalecana do wykonania przez Wykonawcę
- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 9 do SIWZ

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa WSZ
71320000-7 71300000-1	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania Usługi inżynierskie
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego;

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości zamówienia:

- do 15 listopad 2016r wykonanie dokumentacji projektowej z pozwoleniem na budowę lub ze złożeniem kompletnej dokumentacji w celu wydania pozwolenia na budowę. Termin wykonania zamówienia stanowi element kryterium oceny ofert, co jest opisane w rozdziale 22 SIWZ.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Warunki udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art.22 ust.1 Ustawy PZP, dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazując, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali:

- co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę (modernizację) obiektu użyteczności publicznej o powierzchni łącznej minimum 1 200m kwadratowych, gdzie wartość wykonanej dokumentacji projektowej wynosiła nie mniej niż 100 000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)
oraz

- co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę (modernizację, remont) hali widowiskowej lub widowiskowo-sportowej, albo kina, filharmonii lub teatru, gdzie w zakresie projektowania było m.in. wykonanie projektu akustyki wnętrza Sali/sal wchodzącej w skład tych obiektów, oraz gdzie wartość łączna dokumentacji projektowej wynosiła nie mniej niż 150 000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)

UWAGA:

Każde zadanie wskazane przez Wykonawcę może równocześnie potwierdzać spełnianie więcej niż jednego z powyższych warunków.

- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykazując się osobami (kadrami), które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami), tj.:

Architekt (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej wydane na podstawie aktualnych przepisów prawa budowlanego,

Projektant branży sanitarnej (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych.

Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynieryjnej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Projektant branży elektrycznej (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

1. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych;
2. co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);

Projektant branży teletechnicznej (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

1. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji teletechnicznych;
2. co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);

Kosztorysant (minimum 1 osoba)

Geodeta (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych lub w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji.

Projektant audio/video (minimum 1 osoba)

- osobę, która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracach zespołu projektowego w zakresie instalacji i systemów profesjonalnego audio/video, sieci komputerowych z funkcjami multimedialnymi

Projektant w dziedzinie akustyki (minimum 1 osoba)

- osoba, która to osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie w projektowaniu co najmniej:
- ustrojów akustycznych dla pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania i odbioru muzyki klasycznej lub sali teatralnej,
- ustrojów akustycznych dla sali kinowej,

Specjalista ds. gospodarki zieleni i architektury krajobrazu (minimum 1 osoba)

Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza by Projektant branży sanitarnej, Projektant branży konstrukcyjnej, Projektant branży elektrycznej i teletechnicznej, Kosztorysant, Geodeta, Projektant audio/video, projektant w dziedzinie akustyki, Specjalista w dziedzinie zieleni i architektury krajobrazu były łączone, tj. wykonywane przez jedną osobę, jeżeli pozwalają na to uprawnienia.

***UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

- 8.1.4 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania stosownie do art. 24 ust.1 Ustawy PZP.
- 8.1.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8.1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 8.1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.1.8 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **nie żąda** dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaganych od Wykonawców oraz przesłanek wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w pkt 9 SIWZ.
- 8.4 Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu lub spełnienie chociażby jednej przesłanki wykluczenia z postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia: spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 9.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.1 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
- 9.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.2) SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)**:
- a) Wykaz dokumentacji projektowych odpowiadających opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz dowody potwierdzające, że dokumentacje projektowe zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami potwierdzającymi, że dokumentacje projektowe zostały wykonane w sposób należyty, są:
 - poświadczenia lub,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Zamawiający proponuje, aby przedkładane dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców dokumentacje projektowe zostały wykonane w sposób należyty zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu lub inny podmiot wykonywał dokumentacje projektowe, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były ww. prace,
- wskazanie rodzaju (zakresu),
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej w poz. 2 stwierdzającą, że dokumentacje projektowe zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku, gdy CEiIK w Olsztynie jest podmiotem, na rzecz którego dokumentacje projektowe wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że dokumentacje zostały wykonane w sposób należyty.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dokumentacje projektowe były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.3 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.3) SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):**

a) **wykaz osób** (kadra), które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z **oświadczeniem**, że Projektant branży sanitarnej, Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, Projektant branży teletechnicznej, Projektant branży elektrycznej, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie **posiadają wymagane uprawnienia**.

9.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wynikających z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),**

b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

9.5 Stosownie do treści § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) pkt.9.4.b) – Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.6 Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. .

9.7 Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.9.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 9.6. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 9.8 Stosownie do treści § 3 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.9 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.10 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 9.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza powinno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno:
- 1) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) Wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 4) zaleca się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

11 Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 4.000.00 PLN
(słownie: cztery tysiące złotych)

12. Forma wadium.

12.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano: (I) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (II) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (III) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- f) oznaczenie postępowania którego zabezpieczenie dotyczy.

12.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska 0/Olsztyn 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040

Do oferty zaleca się dołączyć oryginał lub kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.4.1 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający proponuje, aby wadium złożyć w następujący sposób:

- a) w oryginale w osobnej kopercie dołączonej do oryginału oferty oraz
- b) w kopii dołączonej do oryginału oferty.

12.5 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zwrot wadium.

- 12.6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
- 12.6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6.4 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.7 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty.
- 13.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn.zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska o/Olsztyn 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040

- 13.3.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13.3.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 13.2.2. SIWZ.
- 13.3.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt.13.2.2), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.
- 13.3.6 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy PZP.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.4.1. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego.
- 13.4.2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie terminu gwarancji, o czym mowa w par.9 ust. 1 zał. nr 8 do SIWZ.

14 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego rozliczane będą w PLN.

15 Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą

15.1 Wymagania podstawowe.

- 15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.1.2 Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach, jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 15.1.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.1.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.5 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.1.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 15.1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

- 15.1.8 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15.1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 15.1.10 Wykonawca jest świadomy treści art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.): „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

15.2 Forma oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 15.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, a następnie składanych wraz z ofertą mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.2.3 Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ były sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Dodatkowo zalecane jest załączenie spisu treści oraz umieszczenie wszelkich załączników do oferty w kolejności zgodnej z ich numeracją.
- 15.2.6 Zaleca się by wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Zaleca się by wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst były parafowane i datowane.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.2.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.3 Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

15.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają uprawnienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- e) Wykaz wykonanych usług dokumentacji projektowych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że dokumentacje te zostały wykonane w sposób należyty,
- f) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*),
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- i) W przypadku Wykonawców składających ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.
- j) **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.**

15.3.2 Zalecane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **o ile wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt.16.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1.
- 16.1.4 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

16.2 Zmiany w treści SIWZ

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl
- 16.2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w BZP ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 16.2.3 Jeżeli w/w zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 16.2.4 Zamawiający niezwłocznie po opublikowaniu w/w zmiany w BZP zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 16.2.5 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.2.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl

17 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Adres e-mail: przemyslaw.bagniewski@ceik.eu

Zamawiający prosi wykonawców o przesłanie treści pytań (scan lub Pdf pisma z podpisem oraz również w formie edytowalnej (WORD)).

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

18.1 Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Sekretariat (pok. Nr 58) Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, **w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	08.06.2016 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

18.1 Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn
Przetarg nieograniczony pn.:

„ZP-PN/01/2016- Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej ...”

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 18.2 Oferty przesłane pocztą zostaną rozpatrzone pod warunkiem, że zostaną dostarczone przed terminem określonym w punkcie 18.1.
- 18.3 W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp).
- 18.4 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr spr. .ZP-PN/01/2016”.
- 18.6 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany te zostaną dołączone do oferty.
- 18.7 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 18.8 Otwarcie ofert jest jawne i następujące bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 18.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 18.11 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 18.10) i 18.11).
- 18.12 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Parkowa 1, pokój nr 10:

w dnia 08.06.2016 r. o godz. 11:00

20 Termin związania ofertą

- 20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 20.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21 Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.2. Cena za wykonanie całości niniejszego zamówienia będzie sumą cen za:
- **opracowanie dokumentacji projektowej: projekt budowlany, wykonawczy, organizacji wykonania inwestycji, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, STWiOR wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, dla inwestycji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia oraz uzyskaniem wszelkich, niezbędnych zezwoleń i decyzji właściwych organów administracji, a w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich**
- 21.3. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert.
- 21.4. Cena oferty winna uwzględniać obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia ze stawka podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (zgodnie z pkt 15.3.1.i) niniejszej SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 21.6. **Ceny podane w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.**
- 21.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ [Projekt umowy].

22 Kryteria oceny ofert

- 22.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 22.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o niniejsze kryteria:**

L.p.	Kryteria	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (PLN)]	waga 95%	95 punktów
2.	Termin wykonania dokumentacji ze złożeniem jej w urzędzie w celu uzyskania pozwolenia na budowę	waga 5%	5 punktów

1%=1 pkt

Zasady punktacji:

- a. Kryterium cena (**C**) – oferta ważna z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 95 punktów. Pozostałe oferty otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium „cena” + termin wykonania dokumentacji rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 + TW$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium cena i termin wykonania dokumentacji
Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert
Cb – cena brutto oferty badanej
95 – waga kryterium

TW - ilość przyznanych punktów za termin wykonania dokumentacji. Termin nominalny = 0pkt.
Skrócenie terminu o niemniej niż 30 dni = 5 pkt.

- b. Kryterium termin wykonania dokumentacji ze złożeniem jej w Urzędzie Miasta Olsztyn w celu uzyskania pozwolenia na budowę (TW) – maksymalna liczba **5 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zapewni skrócenie o minimum 30 dni terminu wykonania kompletnej dokumentacji, **0 punktów** otrzyma wykonawca, który wykona dokumentację w terminie nominalnym lub skróci ten termin o 1 do 29 dni włącznie. Zamawiający przyzna punkty w oparciu o oświadczenie wykonawcy na formularzu oferty załącznik nr 1 – Formularz oferty, pkt 7.

Uwaga: W przypadku braku wypełnienia oświadczenia w pkt 7 formularza oferty Zamawiający uzna, iż wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji w terminie nominalnym i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

22.3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23 Uzupełnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

24 Oferta z rażąco niską ceną

24.1 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.3 Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25 Tryb oceny ofert

25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

25.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

25.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

26 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy PZP.

27 Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 UPZP

28 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

28.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

28.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

28.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 28.3.a) SIWZ, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29.1 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ [*Projekt umowy – zał. nr 8*];
- 6) umowa podlega unieważnieniu:
- 7) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 pkt 1-6 Ustawy Pzp,
- 8) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 9) umowa nie podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art.146 ust. 2 pkt1-2 Ustawy Pzp.

29.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

29.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej SIWZ [*Projekt umowy zał. nr 8*].

29.4 Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w Umowie na zasadach określonych w projekcie umowy zał. nr 8 do SIWZ).

30 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31 Środki ochrony prawnej

31.1 Informacje ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Ustawy Pzp,
 - c) Zamawiającemu.

31.2 Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach opisanych w art. 182 ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198.

31.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g.

32 Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

33 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy PZP
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem na temat posiadanych przez nich uprawnień
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór gwarancji należytego wykonania
8	Załącznik nr 8	Projekt umowy
9	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

mgr Krzysztof Stachowski

DYREKTOR

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 23-05-2016r.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-PN/01/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie
adres siedziby: **ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) Ryczałtowa cena całkowita mojej/naszej oferty za wykonanie **całości niniejszego zamówienia** wynosi: netto PLN (słownie:)

należny podatek VAT 23%

co daje kwotę brutto PLN (słownie:...)

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,

- 4) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie do dnia2016r, (**Uwaga parametr oceniany – wpisać datę lub ilość dni skrócenia terminu**)
- 5) Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na **okres zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ** od dnia podpisania przez Strony Protokołu Końcowego po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- 6) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert,
- 7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w *projekcie umowy*,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią w pkt.13 SIWZ,
- 9) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

- 10) Nie uczestniczę (my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie i pozostałych dokumentach (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

UWAGA

W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca musi wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom³.

L.p.	Oznaczenie części zamówienia
a)	
b)	

- 13) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek⁴:

.....

Miejscowość.....Data.....

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

² Wykonawca wypełnia w przypadku zastrzeżenia informacji

³ Wykonawca wypełnia w przypadku zamierzenia powierzenia części zamówienia do podwykonania

⁴ Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1 UPZP
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) - dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PN/01/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

adres siedziby Wykonawcy.....

Numer telefonu i faksu

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

oświadczam, iż: spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość.....Data.....

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 24
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PN/01/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

*będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **oświadczam, iż:***

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość Data

podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PN/01/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadające wymagane uprawnienia:

L.p	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe
1.		<u>Architekt</u> <u>(minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej wydane na podstawie aktualnych przepisów prawa budowlanego
2.		<u>Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej</u> <u>(minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3.		<u>Projektant branży elektrycznej i AKPiA</u> (minimum 1 osoba)		Niniejsza osoba winna posiadać: 1. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej zakresie sieci i instalacji elektrycznych; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);
4		<u>Projektant branży teletechnicznej</u> <u>(minimum 1osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: 1. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej zakresie sieci i instalacji teletechnicznych; 2. co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);
5		<u>Geodeta</u> (minimum 1 osoba)		Niniejsza osoba winna posiadać: uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych

L.p	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe
				pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych lub w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji.
6		<u>Kosztorysant</u> (minimum 1 osoba)		-----
7		<u>Projektant audio/video</u>		- osobę, która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracach zespołu projektowego w zakresie instalacji i systemów profesjonalnego audio/video, sieci komputerowych z funkcjami multimedialnymi
8		<u>Projektant w dziedzinie akustyki</u> (minimum 1 osoba)		- osoba, która to osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie w projektowaniu co najmniej: - ustrojów akustycznych dla pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania i odbioru muzyki klasycznej lub sali teatralnej, - ustrojów akustycznych dla sali kinowej
9		<u>Specjalista ds. gospodarki zieleni i architektury krajobrazu</u> (minimum 1 osoba)		-----
10		<u>Projektant branży sanitarnej</u> (minimum 1 osoba)		Niniejsza osoba winna posiadać: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych.

UWAGA – WYKONAWCA wypełnia tylko kolumny: „Imię i nazwisko” oraz „Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą”.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp oraz zapisami w SIWZ (pkt 9.4):

„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

Miejscowość Data

podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych.

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PZ/01/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące dokumentacje projektowe:

L.p	Nazwa przedsięwzięcia	Opis	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			Początek (data)	Zakończenie (data)			

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dokumentacji projektowych w sposób należyty.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PN/01/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, iż:

- *Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **
- *Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **

.....

.....

(* niepotrzebne skreślić)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji należytego wykonania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C) dla CEiIK w Olsztynie – nr spr. ZP-PN/01/2016**

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu [nazwa i adres Zamawiającego] [dalej Zamawiający lub Beneficjent] gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] (Zobowiązany) zapłaty kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości:

1. 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego,
2. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do piętnastego dnia od dnia upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia .

Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni licząc od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty. Wezwanie powinno być złożone wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją.

W celu identyfikacji, pisemne wezwanie do zapłaty Zamawiającego musi być przesłane do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który (bank) potwierdzi, że podpisy złożone na wezwaniu do zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty powinno zawierać także wskazanie rachunku bankowego Beneficjenta, na który Gwarant powinien przelać żadaną kwotę.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta.

Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także po i wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

UMOWA NR/2016 projekt zał. nr 8

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy :

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nr 2/1992, REGON 510983060, NIP 739 05 15 602, reprezentowanym przez **Krzysztofa Stachowskiego – Dyrektora**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: **Wielobranżowa dokumentacja projektowa remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C)**, z dnia 2016r. (znak sprawy: ZP-PN/01/2016), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (*Tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, Nr poz. 2164*), w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C), wraz z dokonaniem wszelkich uzgodnień z gestorami sieci oraz niezbędnych uzgodnień do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, o którą występuje w imieniu Zamawiającego. Umowa dotyczy opracowania projektu budowlano - wykonawczego zagospodarowania terenu obejmującego w szczególności: projekty budowlano - wykonawcze: zieleni, ciągów pieszych i drogowych (w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu), projekty konstrukcyjno-budowlane małej architektury, audio-video sali, oraz przebudowy i budowy przyłączy i sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłej, deszczowej, teletechnicznej i energetycznej.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia.....2016 r.
3. **Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje, zgody, zezwolenia oraz takie opracowania jak:**
 - 1) Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót,
 - 2) Projekty wykonawcze uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany (w razie potrzeby),
 - 3) Przedmiar robót,
 - 4) Kosztorys inwestorski,
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) Opracowanie świadectwa Charakterystyki Energetycznej obiektu,
 - 8) Audyt energetyczny,
4. Ważność wykonanej dokumentacji wynosić będzie 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. W ramach wynagrodzenia za wykonanie usługi Wykonawca zapewni 1 bezpłatną aktualizację wykonanej dokumentacji - po upływie 6 miesięcy od daty wykonania dokumentacji projektowej – jeśli zajdzie taka konieczność.

6. Stanowiąca przedmiot zamówienia dokumentacja projektowa powinna być kompletna, ma zawierać uzyskaną decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokument potwierdzający złożenie przez Wykonawcę (dokumentację składa w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnego pełnomocnictwa) kompletnej dokumentacji w Urzędzie Miasta Olsztyn w celu uzyskania pozwolenia na budowę. W przypadku złożenia kompletu dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę, o czym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wszelkich wyjaśnień urzędowi i dokonywania ewentualnych uzupełnień do dokumentacji na podstawie niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia za te czynności.
7. Z uwagi na możliwość uzyskania dofinansowania realizacji robót budowlanych ze środków unijnych, które przyznawane będą w wyniku różnych konkursów organizowanych przez IZ w ramach RPO, Wykonawca wyodrębni w dokumentacji, o której mowa w ust. 3 - na etapie projektowania, jako odrębny element projektu, który dotyczy termomodernizacji obiektu w zakresie obejmującym wszystkie niezbędne roboty budowlane i instalacyjne – wg poszczególnych branż, które obowiązkowo należało będzie wykonać przy realizacji tego zakresu z inwestycji tj. termomodernizacji budynku oraz innych według podjętych uzgodnień z Zamawiającym, o czym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji nadzoru autorskiego opracowanego projektu podczas wykonywania robót budowlanych przez przyszłego ich Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez przyszłego Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, a także w przypadku innych organów państwowych lub samorządowych. W szczególności dotyczy wyjaśnień udzielanych w związku z prowadzoną inwestycją budowlaną lub procedurą o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Podstawą opracowania dokumentacji projektowej będą:
 - 1) Archiwalna dokumentacja pomieszczeń i instalacji – do wglądu u Zamawiającego
 - 2) Archiwalna inwentaryzacja – do wglądu u Zamawiającego
 - 3) Wizja lokalna
 - 4) Wykonana przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia aktualna inwentaryzacja obiektu
 - 5) Ocena lub ekspertyza techniczna budynku (zalecana do wykonania przez Wykonawcę)
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia
 - 7) Dokumentacja przetargowa,.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016., poz. 290 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013., poz. 1129 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r, poz. 1232 ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz.U. z 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)

§ 3

1. Przed rozpoczęciem prac projektowych, Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu koncepcję projektu remontu i modernizacji budynku, o czym mowa Rozdziale I.1 k) Opisu przedmiotu zamówienia (w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD lub pendrive).
2. Wymaga się aby koncepcja projektu zawierała informacje niezbędne do wykonania projektu budowlanego z uwzględnieniem specyfiki instalacji i systemów technologicznych oraz multimedialnych.
3. Zamawiający w terminie 7 od dnia otrzymania koncepcji projektu dokona jej akceptacji lub zgłosi do niej uwagi/ zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia uwag/zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu koncepcji projektu uwzględniającej te uwagi/zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania.
5. W przypadku nieuwzględnienia w koncepcji projektu uwag/zastrzeżeń Zamawiającego w określonym w ust. 4 terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić.
6. Akceptacja i odbiór koncepcji projektu będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy będących w jego posiadaniu danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane przy uwzględnieniu przepisów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w trakcie prac nad dokumentacją ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość tych robót, na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji obiektu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy, w sześciu egzemplarzach - wersja papierowa oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD dla PC lub pendrive - wersji opr. (Przedmiar w pliku edytowalnym WORD pozostałe w Pdf) **terminie do 2016r.**
2. Miejsce odbioru, dostarczenia przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie.**
3. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy będzie:
 - 1) wstępny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy w dniu dostarczenia dokumentacji projektowej, o czym mowa w ust. 2,
 - 2) końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony po wydaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załączy spis opracowanej dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.

§ 6

1. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy, przenosi wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich

utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp. (w tym Projekt).

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalenie i zwielokrotnienie dokumentacji projektowej dowolną techniką, niezależną od standardu, systemu i formy, w tym w szczególności techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wykorzystanie dokumentacji projektowej w celu realizacji robót budowlanych,
 - wykorzystanie dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wprowadzenie dokumentacji projektowej do pamięci komputera, serwerów i sieci komputerowych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet,
 - wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo zwielokrotnianych egzemplarzy,
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich bądź jakichkolwiek innych praw związanych z własnością intelektualną, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym wykonania, wykorzystania i rozporządzania niezbędnymi przeróbkami, zmianami, adaptacjami przedmiotu umowy, bez dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji projektowej bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
6. Zamawiający ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich.
7. Wykonawca zapewnia, iż twórcy dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy nie będą wykonywali przysługujących im autorskich praw osobistych odnośnie dokumentacji w stosunku do Zamawiającego oraz osób przez niego wskazanych, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczania jej swoim nazwiskiem. Wykonawca zapewnia iż osoby które opracowują dokumentację projektową, którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku dokonania jakichkolwiek przeróbek, zmian, adaptacji dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy bez wad prawnych, nie naruszając praw osób trzecich, w tym majątkowych praw autorskich.
9. Wykonawca odpowiada za ewentualne naruszenie dóbr osobistych osób trzecich do dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz praw autorskich i pokrewnych lub jakichkolwiek innych praw do tej dokumentacji, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasadzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
10. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie w niniejszym paragrafie określonym do dokumentacji projektowej lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego, na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie Umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. (słownie: zł.)

2. Należny podatek VAT (.....%) w wysokości zł. (słownie:zł.)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosić będzie zł. (słownie: zł.)
4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy poniesione w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Dopuszcza się rozliczenie w dwóch częściach 70% i 30%. W przypadku złożenia kompletu dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę, o czym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 70% określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, od dnia złożenia dokumentacji w urzędzie wydającym pozwolenie budowlane. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne potwierdzenie złożenia dokumentów w urzędzie. Pozostała część należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 30% tej kwoty, zostanie wypłacona po uzyskaniu pozwolenia na budowę. W przypadku dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi wypłata jednorazowa.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 będzie potwierdzenie złożenia dokumentacji projektowej w urzędzie w celu wydania pozwolenia na budowę, a po uzyskaniu pozwolenia protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy oraz końcowa faktura VAT lub rachunek wystawiony przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę/faktury/rachunek przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy i nadzoru autorskiego, o czym mowa w § 6 ust. 1 i § 1 ust. 8 niniejszej umowy.
9. Dzień zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
11. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza osobę/ydo kierowania pracami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy.
2. Osobą Wykonawcy, która będzie utrzymywał stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z Zamawiającym po wykonaniu i odbiorze dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, a także w celu m.in. realizacji obowiązków opisanych w § 1 ust. 8 jest nr tel. e-mail
3. Zamawiający wyznacza osoby do realizacji postanowień umownych i kontaktu z Wykonawcąnr. tel. e-mail.....
4. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, dotycząca realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 9

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat od miesięcy od daty odbioru końcowego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za nieprawidłowości dokumentacji projektowej wygasają, w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obiektu robót, wykonanych na podstawie tego projektu. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ich wystąpienia, bądź w innym uzgodnionym przez strony terminie.
2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę nieprawidłowości zgłoszone do czasu upływu ww. okresu gwarancyjnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, od umowy odstąpić albo powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku do wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę - w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) W przypadku nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, która miała bezpośredni lub pośredni wpływ na odmowę uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji ze środków funduszy unijnych – 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 5) W przypadku nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, która miała bezpośredni wpływ na utrudnienie przebiegu prac budowlanych, które w szczególności dotyczyły technologii wykonania robót lub właściwości albo rodzaju materiałów budowlanych, których zastosowanie dedykował Wykonawca w projekcie, a materiały te lub technologie spowodowały lub mogą przyczynić się do powstania zagrożenia katastrofą budowlaną zmodernizowanego obiektu – 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy. Kara ma zastosowanie również w przypadku bezwzględnej odmowy dopuszczenia do użytkowania zmodernizowanego obiektu przez Nadzór Budowlany.
 - 6) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na ich usunięcie.
3. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkody do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 1 i 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy nastąpiło na skutek siły wyższej.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 12

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 13

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;

- 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że wynagrodzenie ryczałtowe brutto za przedmiot umowy nie ulegnie zwiększeniu
 - 4) zmiany osób projektantów wykazanych przez Wykonawcę, jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia. Wskazana osoba występująca w zmianie musi posiadać uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.

§ 14

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Kwota zabezpieczenia wynosi zł (słownie: zł).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce Wykonawca zobowiązuje się wnieść w dniu zawarcia umowy 100% kwoty określonej w ust. 2, tj. zł (słownie: zł)
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi zawierać klauzulę zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze i każde pisemne żądanie Zamawiającego, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonywał należycie umowy. Gwarancja ma być ważna 30 dni ponad termin określony w § 9 ust.1.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w po upływie terminów określonych w ust. 4 i uznania przez CEiIK zamówienia za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy ma posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości min. 100.000,00 PLN, i ją uaktualnić do upływu okresu obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych zawartych polis w okresie trwania umowy

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. nr 2254) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

§ 19

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa (SIWZ wraz z załącznikami, udzielane wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacje itp. harmonogramy realizacji prac, o czym mowa w zał.nr 9 do SIWZ)

§ 20

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**WIELOBRANŻOWA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA REMONTU I MODERNIZACJI BUDYNKU CEiIK
PRZY UL. KOŚCIŃSKIEGO W OLSZTYNIE (BRYŁA C)**

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie (CEiIK) – użytkownik nieruchomości położonej w Olsztynie przy ul. Kościńskiego, oznaczonej w katastrze nieruchomości, jako działka nr **15/1** w obrębie ewidencyjnym nr **109** m. Olsztyn, dla której Sąd Rejonowy w Olsztynie prowadzi księgę wieczystą **KW OL1O/00034202/6**.

Budynek zostanie wykorzystany na potrzeby realizacji zadań statutowych CEiIK i zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, to jest:

- organizowania i prowadzenia wydarzeń związanych z kształceniem: konferencje, seminaria, szkolenia i warsztaty,
- organizowania i produkcji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- organizowanie koncertów i spektakli, wystaw oraz wszelkich innych wydarzeń kulturalnych promujących wartościowe dokonania w ruchu amatorskim i profesjonalnym na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C), umożliwiającej przeprowadzenie w nim robót budowlanych remontowych i modernizacyjnych.

I. Zakres prac obejmuje wykonanie:**1. Prac przygotowawczych, w tym m.in.:**

- a) sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu i otoczenia (w tym istniejącej zieleni), niezbędnej do wykonania kompleksowego projektu remontu i modernizacji,
 - b) sporządzenie dla potrzeb prac projektowych ekspertyzy technicznej określającej stan techniczny budynku,
 - c) sporządzenie opinii geotechnicznej,
 - d) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci zewnętrznych i istniejącej w otoczeniu budynku infrastruktury technicznej,
 - e) uzyskanie od gestorów sieci zapewnienia dostaw niezbędnych mediów, potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania budynku,
 - f) wykonanie dokumentacji geodezyjnej wymaganej do sporządzenia projektu,
 - g) sprawdzenie konieczności uzyskania wytycznych i decyzji Konserwatora Zabytków w Olsztynie w przedmiocie zakresu projektowanych prac,
 - h) sporządzenie audytu energetycznego budynku,
 - i) opracowanie technologii:
 - akustyki sali,
 - systemu elektroakustycznego sali,
 - planowanej sceny z zapleczem scenicznym,
 - oświetlenia teatralnego,
 - kinotechniki
- oraz uzyskanie uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego
- j) opracowanie koncepcji projektu remontu i modernizacji budynku, w tym zagospodarowania terenu oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia
 - k) sporządzenie harmonogramu realizacji prac przygotowawczych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

2. Niezbędnej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) w tym m.in. przygotowanie:

- a) projektu architektoniczno-konstrukcyjnego remontu i modernizacji budynku z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz kompletu projektów branżowych stanowiących projekty wymaganych instalacji:
 - elektrycznej i oświetleniowej,
 - wodno-kanalizacyjnej,
 - centralnego ogrzewania,
 - sterującej wyposażeniem sali,
 - telekomunikacyjnej, w tym Internetu,
 - niskoprądowych, w tym monitoringu, ppoż., oświetlenia awaryjnego i innych,
 - wentylacji i klimatyzacji.
- b) koncepcji rozwiązań: akustyki sali, systemu elektroakustycznego sali, planowanej sceny z zapleczem scenicznym, oświetlenia teatralnego, kinotechniki i uzgodnienie z Zamawiającym. Zakres koncepcji wymaganych do uzgodnienia z Zamawiającym został określony w załączniku 1 do niniejszego opisu.
- c) przygotowanie projektów technicznych:
 - akustyki sali,
 - systemu elektroakustycznego sali,

- planowanej sceny z zapleczem scenicznym,
 - oświetlenia teatralnego,
 - kinotechniki.
- d) wielobranżowego projektu aranżacji wnętrza budynku, w tym sali konferencyjno-widowskiej,
 - e) projektu demontażu urządzeń pozostałych po istniejącej wentylacji i klimatyzacji znajdujących się w piwnicach i innych pomieszczeniach budynku wraz ze wskazaniem sposobu (metody) odzysku elementów metalowych oraz utylizacji,
 - f) wytycznych demontażu, rozbiórki, utylizacji drewnianych i kamiennych elementów podłogi oraz istniejących elementów wystroju wnętrza znajdujących się w budynku,
 - g) projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem likwidacji wszelkich barier architektonicznych uniemożliwiających dostęp do budynku osobom niepełnosprawnym,
 - h) projektu termomodernizacji budynku,
 - i) projektu gospodarki zielenią,
 - j) ekspertyzy technicznej przeciwpożarowej oraz opracowanie dokumentacji projektowej zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku,
 - k) sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku,
 - l) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - m) innych niezbędnych audytów i zaleceń, związanych m.in.: z ochroną środowiska, np.: audytu ekologicznego i innych oraz uzyskanie, jeśli będzie zachodziła konieczność, decyzji środowiskowej, a także dodatkowych opinii niezbędnych do wykonania prac projektowych,
 - n) stosownych wniosków i materiałów umożliwiających uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do zatwierdzenia projektu i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - o) sporządzenie dla wykonanych projektów przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
 - p) sporządzenie dla wszystkich projektów Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - r) podział dokumentacji projektowej, w tym kosztorysowej, na dokumentację dotyczące przeprowadzenia termomodernizacji oraz inne dokumentacje według uzgodnień podjętych z Zamawiającym, umożliwiające ubieganie się o uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - s) sporządzenie harmonogramu realizacji prac projektowych, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

II. Sporządzone projekty powinny umożliwiać:

1.Wykonanie zewnętrznych prac budowlanych remontowych i modernizacyjnych budynku (remont i termomodernizacja części zewnętrznych budynku) obejmujące m.in.:

- a) osuszenie, wykonanie izolacji pionowej i docieplenie fundamentów budynku wraz z wykonaniem opaski ochronnej wokół budynku,
- b) termomodernizację wraz z remontem elewacji budynku,
- c) remont i docieplenie dachu budynku wraz z usunięciem zbędnych elementów znajdujących się na nim,
- d) wykonanie nowych obróbek blacharskich wraz z elementami odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- e) wymianę zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej, w tym głównych drzwi wejściowych,
- f) modernizację lub wykonanie nowych przyłączy do budynku wraz z opomiarowaniem,
- g) przebudowę lub budowę nowego odprowadzenia zebranych wód opadowych z budynku oraz przyległego terenu do kanalizacji deszczowej,
- h) wykonanie szybów windowych i montaż wind dla potrzeb osób niepełnosprawnych i potrzeb wyposażenia sceny,
- i) remont i adaptacje istniejących garaży dla potrzeb działalności kulturalnej,
- j) zagospodarowanie otoczenia zewnętrznego budynku wraz z nasadzeniem zieleni i małą architekturą,
- k) wykonanie instalacji zewnętrznych przewidzianych do monitoringu budynku,
- l) wykonanie elementów oznakowania zewnętrznego oraz systemu ekspozycyjnego na elewacji budynku.

2. Wykonanie wewnętrznych prac budowlanych remontowych i modernizacyjnych budynku (remont instalacji i pomieszczeń wewnętrznych budynku, w tym sali) obejmujące m.in.:

- a) demontaż, likwidację i utylizację zbędnych elementów, starych kanałów klimatyzacji i wentylacji budynku,
- b) odprowadzenie wód dostających się do pomieszczeń piwnicznych oraz wykonanie odwodnienia i odpowiedniej izolacji zabezpieczających przed ich napływem,
- c) osuszenie piwnic i wykonanie właściwej izolacji i wentylacji przeciwwilgociowej,
- d) skucie istniejących tynków i posadzek w pomieszczeniach piwnicznych i wykonanie nowych,
- e) wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji w całym budynku,
- f) montaż kurtyny powietrznej (rozważenie klimatyzacji, jako jednego z wariantów ogrzewania lub jego uzupełnienia),
- g) rozważenie możliwości zachowania i odnowy wybranych elementów istniejących posadzek (płyty kamiennych, drewnianej podłogi),
- h) remont korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń, sanitariatów, garderób i holu budynku, remont ścian i sufitów, wymiana podłóg,
- i) wymiana całości stolarki okiennej i drzwiowej w budynku,
- j) wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej (instalacja energooszczędnego oświetlenia, w tym oświetlenia miejsc ekspozycji działalności kulturalnej, oświetlenia ogólnego, awaryjnego, sygnalizacyjnego budynku),

- k) zainstalowanie rozwiązania technicznego umożliwiającego sterowanie oświetleniem i zainstalowanymi urządzeniami technicznymi w zależności od potrzeb dostosowania sali do wykonywania określonych funkcji np.: kino, spektakl, konferencja,
- l) wykonanie instalacji niskoprądowych, w tym telekomunikacyjnej, kontroli dostępu i monitoringu budynku,
- m) wykonanie instalacji przeciwpożarowej i wpięcie jej do dostępnego w Olsztynie miejskiego systemu przeciwpożarowego,
- n) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- o) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- p) wykonanie nagłośnienia w budynku w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- r) aranżacja przestrzeni komunikacyjnej na potrzeby ekspozycji działalności kulturalnej.

3. Wykonanie wewnętrznych prac budowlanych remontowych i modernizacyjnych sali, z uwzględnieniem podziału sali na 2 części obejmujące m.in.:

- a) likwidacje i utylizacje zbędnych elementów,
- b) demontaż elementów starej klimatyzacji, wentylacji, instalacji centralnego ogrzewania, oświetlenia i istniejącego wystroju sali.
- c) montaż nowej klimatyzacji, wentylacji i instalacji centralnego ogrzewania z uwzględnieniem podziału sali na 2 części,
- d) wymianę podłogi, remont ścian i sufitów - z uwzględnieniem adaptacji akustycznej sali,
- e) wymianę stolarki okiennej i drzwi wejściowych,
- f) montaż elektrycznych zasłon okiennych,
- g) wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej (instalacja energooszczędnego oświetlenia); oświetlenia ogólnego, awaryjnego, sygnalizacyjnego (aranżacji widowni), z uwzględnieniem podziału sali na 2 części,
- h) wykonanie instalacji sterującej wyposażeniem i urządzeniami sali (skomputeryzowany system oświetlenia, nagłośnienia, kinotechniki, podziału widowni, tłumaczenia symultanicznego),
- i) wykonanie systemu zasilania instalacji sterującej wyposażeniem i urządzeniami sali,
- j) wykonanie kanałów technicznych pod różne instalacje – multimedialne, nagłaśniające, oświetleniowe, aparatury sterującej, z uwzględnieniem podziału sali na 2 części,
- k) wykonanie instalacji ppoż., monitoringu, multimedialnej (Internet) oraz innych instalacji niskoprądowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sali,
- l) przebudowę sceny z zapleczem, wykonanie oświetlenia dedykowanego sceny, montaż kurtyny i ekranu wraz z elektrycznym systemem sterującym,
- m) wykonanie konstrukcji widowni sali (typu podniesionego/ stopniowanego - audytoryjnego),
- n) wykonanie ruchomych elementów podziału sali na 2 części.

4. Likwidacje barier architektonicznych wewnątrz i na zewnątrz obiektu (eliminacja wszelkich barier architektonicznych w dostępie do budynku i poruszania się wewnątrz budynku obejmujące m.in.:

- a) montaż zewnętrznej windy dla osób niepełnosprawnych,
- b) wykonanie podjazdów na zewnątrz budynków i pochylni wewnątrz budynku,
- c) przystosowanie sanitariatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Montaż sprzętu i wyposażenia sali, z uwzględnieniem podziału sali na 2 części obejmujący m.in.:

- a) skomputeryzowany system oświetlenia dedykowanego dla sceny i widowni z uwzględnieniem sterowania,
- b) skomputeryzowany system nagłośnienia (stałego i ruchomego) widowni i sceny,
- c) skomputeryzowany system aranżacji widowni w przypadku przejścia z dużych form na małe formy,
- d) sterowany elektrycznie system zasłon okiennych,
- e) skomputeryzowany sprzęt do tłumaczenia symultanicznego,
- f) system kinowy do projekcji cyfrowej 2D wraz z ekranem i systemem nagłośnienia kinowego,
- g) multimedialny system prezentacyjny wraz z ekranem sterowanym elektrycznie,
- h) fotele kinowe,
- i) kurtynę sterowaną elektrycznie,
- j) inne niezbędne wyposażenie Sali wynikające z zaakceptowanych projektów technologii i aranżacji wnętrz.

6. Zakup wyposażenia budynku zgodnie z zatwierdzonym projektem aranżacji budynku, zgodnie z planowanymi funkcjami pomieszczeń.

Opis zakresu koncepcji
będącej przedmiotem przedłożenia Zmawiającemu do uzgodnienia
(po udzieleniu zamówienia - zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia)

1. Koncepcja akustyki

Koncepcja akustyki powinna obejmować następujące części:

- Model w programie predykcyjnym,
- Krótki opis zastosowanych rozwiązań akustycznych.

Koncepcja akustyki powinna być wykonana w oparciu o komputerową symulację akustyki sali. Dopuszcza się modelowanie akustyki w programie EASE. W koncepcji należy zawrzeć wyniki komputerowej symulacji akustyki sali wraz z uzyskanym jej modelem 3D oraz opis rozmieszczenia ustrojów akustycznych z podaniem ich typów. Kalkulacje w programie do symulacji akustycznej powinny opierać się na metodzie statystycznej oraz geometrycznej. Symulacje akustyczne winny obejmować obiektywne parametry oceny akustyki, w tym: czas pogłosu, wskaźnik przejrzystości mowy (STI), siła źródła (G), wskaźnik przejrzystości mowy C50. Do symulacji parametrów STI, G i C50. Zamawiający wymaga dostarczenia do koncepcji akustyki symulacji akustycznych w. w. parametrów. Adaptacja akustyczna powinna dostosować Salę na potrzeby kina, a zatem spełniać również wymogi kina cyfrowego. Do symulacji parametrów akustycznych STI, C50 i G wykorzystać urządzenia elektroakustyczne projektowanego systemu elektroakustycznego. Przy symulacji parametrów akustycznych należy zastosować rozdzielczość nie gorszą niż 0,3m. Do kalkulacji auralizacji przyjąć wartości: *Particles min 170 000*, długość: *min 1040 ms*, jako strukturę powierzchni przyjąć wartość: *Considerable Surface Structures*.

Zamawiający wymaga przedstawienia w formie dokumentu:

- Wykresu czasu pogłosu,
- Rozkładu STI na widowni rysunek 2D z izobarami co wartość 0,01 oraz w formie procentowej dystrybucji wskaźnika STI z rozdzielczością 0,01,
- Rozkładu wskaźnika C50 na widowni rysunek 2D z izobarami co wartość 1dB oraz w formie procentowej dystrybucji wskaźnika C50 z rozdzielczością 1dB,
- Rozkładu siły źródła G na widowni rysunek 2D z izobarami co wartość 1dB oraz w formie procentowej dystrybucji wskaźnika G z rozdzielczością 1dB.

Zamawiający wymaga przedstawienia w formie elektronicznej modelu Sali w programie EASE na płycie CD.

Krótki opis zastosowanych rozwiązań akustycznych powinien obejmować lokalizację poszczególnych ustrojów akustycznych, ich rodzaj i typ.

2. Koncepcja Elektroakustyki powinna obejmować następujące części:

- Model w programie predykcyjnym,
- Krótki opis zastosowanych rozwiązań elektroakustycznych,
- Lokalizacja urządzeń elektroakustycznych.

Koncepcja elektroakustyki powinna być wykonana w oparciu o model komputerowej symulacji akustyki Sali Widowiskowej. W modelu tym wymaga się symulacji poziomu cienia dźwięku bezpośredniego oraz całkowitego (sygnał szerokopasmowy, krzywa korekcyjna A). Wymagany poziom ciśnienia dźwięku bezpośredniego nie mniej niż 103dBA. Nierównomierność +/- 6dB dla całego obszaru widowni. Symulacje winny opierać się na konkretnych modelach zestawów głośnikowych. Zastosować klasyczny system nagłośnieniowy przewidziany do realizacji koncertów różnych gatunków muzyki rozrywkowej. Przy symulacji parametrów poziomu ciśnienia a dźwięku całkowitego i bezpośredniego należy zastosować rozdzielczość nie gorszą niż 0,3m. Do kalkulacji auralizacji przyjąć wartości: *Particles min 170 000*, długość: *min 1040 ms*, jako strukturę powierzchni przyjąć wartość: *Considerable Surface Structures*.

Zamawiający wymaga przedstawienia w formie dokumentu:

- Rozkładu poziomu ciśnienia dźwięku bezpośredniego (krzywa korekcyjna A, szum różowy, sygnał szerokopasmowy) widowni rysunek 2D z izobarami co wartość 1dB oraz w formie procentowej z rozdzielczością 1dB,
- Rozkładu poziomu ciśnienia dźwięku całkowitego (krzywa korekcyjna A, szum różowy, sygnał szerokopasmowy) widowni rysunek 2D z izobarami co wartość 1dB oraz w formie procentowej z rozdzielczością 1dB.

Zamawiający wymaga przedstawienia w formie elektronicznej modelu Sali w programie EASE na płycie CD.

Krótki opis zastosowanych rozwiązań elektroakustycznych powinien obejmować rodzaj urządzeń, ich usytuowanie, opis funkcjonalności, komponenty składowe.

Uproszczony schemat połączeń pomiędzy głównymi elementami systemu elektrycznego.

Lokalizacja urządzeń elektroakustycznych w rzucie Sali.

3. Koncepcja Technologii scenicznej

Koncepcja powinna zawierać krótki opis z doбором elementów konstrukcyjnych oraz lokalizację elementów w rzucie Sali.

4. Koncepcja oświetlenia scenicznego

Koncepcja oświetlenia scenicznego powinna obejmować krótki opis systemu z uwzględnieniem funkcji jako Sali j (koncerty). Koncepcja powinna obejmować elementy opis urządzeń oświetleniowych, oraz lokalizację elementów w rzucie Sali.

5. Koncepcja Kinotechniki

Koncepcja systemu kinotechnicznego powinna obejmować krótki opis urządzeń z uwzględnieniem projektora, serwera kinowego, systemu polaryzacyjnego, ekranu kinowego, nagłośnienia kinowego w standardzie dźwięku dookólnego z możliwością rozbudowy w przyszłości do standardu Dolby Atmos.

Uwaga 1:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie udostępnia oferentom w formie papierowej do wglądu rzuty i przekroje budynku. Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie udostępni budynek do wizji lokalnej w celu przeprowadzenia stosownych pomiarów geometrycznych. Zgłoszenie potrzeby wizji lokalnej należy zgłosić emailem na adres sekretariat@ceik.eu na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem wizji lokalnej. Powyższe nie stanowi obowiązku koniecznego do spełnienia przez Wykonawcę, a jest jedynie zalecane.

Uwaga 2:

Niektóre pomieszczenia znajdujące się w budynku CEiIK (Bryła C), obecnie będące przedmiotem użytkowania przez inne podmioty, tj. archiwum i serwerownia, są wyłączone z obszaru projektowania; należy je zachować w istniejącym kształcie i uwzględnić w dokumentacji.