

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO

Nazwa zamówienia: Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,

adres siedziby: **ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**, zwana dalej Zamawiającym.

NIP 739-05-15-602

Regon510983060

1 Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2 Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna

A. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 31 grudnia 2015 r. poz. nr 2254 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego, o czym mowa w art. 25 ustawy Prawo budowlane, dla zadania inwestycyjnego, które dotyczy inwestycji **remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)**. Szczegółowy opis zakresu przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ.

A. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach:

- **Etap I.** Nadzór nad wykonawcą dokumentacji projektowej, który został wyłoniony przez Zamawiającego. Rozpoczęcie usługi nadzoru - od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia złożenia przez Zamawiającego Wniosku do Instytucji Dofinansowującej tj Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 – dalej zwana również jako **ID**, o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego (zamówienie gwarantowane - Etap I)

- **Etap II.** Nadzór nad robotami budowlanymi z udziałem w końcowym rozliczeniu inwestycji z ID oraz nadzorowaniem ukończonej inwestycji w okresie obowiązywania gwarancji na roboty budowlane włącznie (zamówienie opcjonalne*).

(*) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zawarcie umowy z ID w sprawie dofinansowania zadania środkami z Funduszy Unijnych. Uruchomienie opcji następuje wówczas automatycznie bez konieczności oświadczenia woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji.

- B. Dla zabezpieczenia skutecznego pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego - Etap I, zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie Wykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty udzielenia zamówienia planu komunikacji obowiązującym podczas realizacji zamówienia w Etapie I.
- C. Dla zabezpieczenia skutecznego pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego - Etap II, zakłada się stałą obecność na placu budowy Wykonawcy lub wyznaczonego koordynatora w dni robocze – przez minimum 3 godziny dziennie, z jednoczesnym zorganizowaniem w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych, wyposażonego w środki biurowe i środki komunikacji (komputer, telefon stacjonarny lub GSM i Internet) biura dla Nadzoru Inwestorskiego, które ma być zlokalizowane na terenie m. Olsztyn. Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych i dostaw (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawić na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 4 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty udzielenia zamówienia wykonawcy robót budowlanych, planu komunikacji obowiązującego w Etapie II.
- D. Szczegółowy zakres dla zadań objętych nadzorem inwestorskim opisany jest w zał. nr 9 do SIWZ.
Zakres działania Nadzoru Inwestorskiego określa Rozdział 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 ze zm.). Nadzór będzie przedstawicielem Zamawiającego wobec wykonawcy dokumentacji projektowej inwestycji oraz wykonawców robót budowlanych i dostaw, w granicach posiadanych umocowań.
- E. Nadzór Inwestorski winien współpracować z Zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z przepisami ustawy Prawo Budowlane, obsługę nadzoru nad wykonawcą dokumentacji projektowej
- F. Nadzór Inwestorski winien współpracować z Zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - uczestniczenia w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
 - czuwania nad realizacją prac projektowych i robót budowlanych;
 - koordynacji robót budowlanych;

- organizacji i dokonywania odbiorów a zwłaszcza robót ulegających zakryciu, w terminach określonych w umowie z Wykonawcą, a także umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbioru;
 - nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy;
 - uczestniczenia w rozliczaniu finansowym inwestycji, sprawdzanie prawidłowości dokumentów (raportów) przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcami;
 - czuwania nad realizacją pozostałych obowiązków Wykonawców i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcami;
 - wykonywania czynności określonych w umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z Wykonawcą;
 - wykonywania innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień, które wydane będą do danej czynności;
 - kontroli terminowości wykonywania robót, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót;
 - informowania Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
 - zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, które Wykonawcy robót zamierzają wbudować;
 - sprawdzania dokumentów dotyczących jakości, certyfikatów zgodności, atestów itp. oraz dokonywanie rutynowych badań jakości w celu zapobiegania stosowania materiałów wadliwych lub niezgodnych z umowami na roboty;
 - obecności na budowie oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz Wykonawcy robót;
 - wykonywania na bieżąco dokumentacji fotograficznej terenu budowy (przed rozpoczęciem robót, w trakcie szczególnie robót ulegających zakryciu i robót tymczasowych, po zakończeniu robót);
 - organizowania okresowych narad roboczych (co najmniej raz w miesiącu) i formalnych z udziałem Zamawiającego i podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich spraw wpływających na postęp robót oraz sporządzania protokołów ze wszystkich narad wraz z listą obecności;
 - sporządzania protokołów konieczności (w przypadku, gdyby strony umowy ustaliły wykonanie robót zamiennych w ramach niniejszej umowy, wtedy wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddana osobnej wycenie w oparciu o analizę cen, przedstawioną przez Wykonawcę, sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzoną przez Zamawiającego. Roboty zamienne będą zgłaszane przed ich wprowadzeniem);
 - sprawdzania kosztorysów na roboty podstawowe i dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontroli prawidłowości ich fakturowania;
 - stałego konsultowania i fachowego doradztwa na rzecz Zamawiającego;
- G.** Wszyscy kluczowi specjaliści winni posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazani kluczowi specjaliści nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa WSZ
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego

4 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

a. rozpoczęcie świadczenie usługi Etap I - od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia złożenia przez Zamawiającego Wniosku do ID o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego (zamówienie gwarantowane - Etap I)

b. rozpoczęcie świadczeni usługi Etap II - od daty zawarcia przez Zamawiającego z ID umowy o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego

- zakończenie świadczenia usługi Etap II - końcowe rozliczenie całości wydatków i dofinansowania: prognozowane do 31-01-2019r* do upływu okresu gwarancji na roboty budowlane (opcja - patrz pkt. 3 ppkt 3.1 A, tier 2)

(* - okres może ulec zmianie w zależności od wyników konkursów i zawartych w ich efekcie umów z Instytucją Dofinansującą. Nadzór inwestorski będzie pełnił obowiązki okresie realizacji inwestycji oraz w czasie rękojmi i gwarancji określonej na roboty budowlane i dostawy, liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru).

7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 Warunki udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art.22 ust.1 Ustawy PZP, dotyczące:

8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazując, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali usługi:

- pełnili, co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub przebudowy (modernizacja lub remont) obiektu użyteczności publicznej o powierzchni łącznej minimum 1200m², gdzie łączna wartość inwestycji była nie mniejsza niż 7 milionów złotych brutto (słownie: siedem milionów złotych brutto), a wartość wykonanej usługi nadzoru inwestorskiego wynosiła nie mniej niż 90 000 złotych brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), i gdzie w zakresie usługi oprócz zarządzania i nadzorowania, wykonawca realizował w szczególności czynności rozliczania tej inwestycji budowlanej, która dofinansowana była publicznymi środkami krajowymi lub zagranicznymi w kwocie nie mniejszej niż 3 mln PLN (lub równowartość) oraz

- co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub przebudowy (modernizacja lub remont) hali widowiskowej lub widowiskowo-sportowej, albo kina, filharmonii lub teatru, gdzie łączna wartość inwestycji była nie mniejsza niż 5 milionów złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto), oraz gdzie w zakresie usługi było m.in. nadzorowanie projektowania i budowy lub modernizacji sali/sal pod względem akustyki wnętrza, które wchodziły w skład tych obiektów, oraz gdzie wartość usługi nadzoru inwestorskiego wynosiła nie mniej niż 80 000 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto)

UWAGA:

Każde zadanie wskazane przez Wykonawcę może równocześnie potwierdzać spełnianie więcej niż jednego z powyższych warunków.

- 8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykazując się osobami (kadra), które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z wyznaczeniem osoby koordynatora zespołu inspektorów nadzoru oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**), tj.:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót ogólnobudowlanych (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowej według Ustawy Prawo Budowlane. Minimalnie musi posiadać 3 letni staż, jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub budowlanej oraz wykształcenie wyższe z uprawnieniami bez ograniczeń odpowiadającymi proponowanej funkcji w realizacji zamówienia oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót sanitarnych (wod. - kan., c.o., gazowych, wentylacji, klimatyzacji) (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowej według Ustawy Prawo Budowlane. Minimalnie musi posiadać 3-letni staż, jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej oraz wykształcenie wyższe z uprawnieniami - bez ograniczeń, odpowiadającymi proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót elektrycznych (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowej według Ustawy Prawo Budowlane. Minimalnie musi posiadać 3-letni staż jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej oraz wykształcenie wyższe z uprawnieniami - bez ograniczeń, odpowiadającymi proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót teletechnicznych (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowej według Ustawy Prawo Budowlane. Minimalnie musi posiadać 3-letni staż, jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży teletechnicznej oraz wykształcenie wyższe z uprawnieniami - bez ograniczeń, odpowiadającymi proponowanej funkcji w realizacji zamówienia, oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Specjalistę w zakresie audio/video (minimum 1 osobę), która posiada doświadczenie w pracach zespołu nadzoru w zakresie instalacji i systemów profesjonalnego audio/video, sieci komputerowych z funkcjami multimedialnymi

Specjalistę w dziedzinie akustyki (minimum 1 osoba)

- osoba, która to osoba posiada doświadczenie w pracach zespołu nadzoru w zakresie:
- ustrojów akustycznych dla pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania i odbioru muzyki klasycznej lub sali teatralnej,
- ustrojów akustycznych dla sali kinowej,

Specjalista ds. gospodarki zieleni i architektury krajobrazu (minimum 1 osoba)

Wymieniony powyżej skład zespołu specjalistów należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza by Specjalista branży sanitarnej, branży konstrukcyjnej, branży elektrycznej i teletechnicznej, w dziedzinie audio/video, w dziedzinie akustyki, w dziedzinie zieleni i architektury krajobrazu były łączone, tj. wykonywane przez jedną osobę, jeżeli pozwalają na to uprawnienia.

UWAGA: *Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

- 8.1.4 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania stosownie do art. 24 ust.1 Ustawy PZP.
- 8.1.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8.1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 8.1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.1.8 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **nie żąda** dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaganych od Wykonawców oraz przesłanek wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w pkt 9 SIWZ.

- 8.4 Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu lub spełnienie chociażby jednej przesłanki wykluczenia z postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia: spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 9.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.1 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**

- 9.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.2 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie):**

- a) Wykaz usług nadzoru inwestorskiego odpowiadających opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, są:
- poświadczenia lub
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Zamawiający proponuje, aby przedkładane dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane w sposób należyty zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu lub inny podmiot świadczył usługi Nadzoru inwestorskiego, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były ww. prace,
- wskazanie rodzaju (zakresu),
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej w poz. 2 stwierdzającą, że usługi nadzoru inwestorskiego zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku, gdy CEiIK w Olsztynie jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że dokumentacje zostały wykonane w sposób należyty.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dokumentacje projektowe były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 9.3 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.3 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się**

dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

- a) **wykaz osób** (kadra), które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z **oświadczeniem**, że Specjalista branży sanitarnej, Specjalista branży konstrukcyjno-budowlanej, Specjalista branży teletechnicznej, Specjalista branży elektrycznej, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie **posiadają wymagane uprawnienia**.

9.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wynikających z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),**
- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

9.5 Stosownie do treści § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) pkt.9.4.b) – Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.6 Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. .

9.7 Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.9.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 9.6. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.

9.8 Stosownie do treści § 3 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 9.9 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.10 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 9.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza powinno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno:
- 1) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) Wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 4) zaleca się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

11 Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 3.000.00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

12 Forma wadium.

- 12.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano: (I) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (II) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (III) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- f) oznaczenie postępowania którego zabezpieczenie dotyczy.

12.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska 0/Olsztyn 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040

Do oferty zaleca się dołączyć oryginał lub kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.4.1 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający proponuje, aby wadium złożyć w następujący sposób:

- a) w oryginale w osobnej kopercie dołączonej do oryginału oferty oraz**
- b) w kopii dołączonej do oryginału oferty.**

12.5 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zwrot wadium.

- 12.6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
- 12.6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6.4 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.7 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty.
- 13.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn.zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska o/Olsztyn 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040

- 13.3.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13.3.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 13.2.2. SIWZ.
- 13.3.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego

- wykonania umowy w terminie określonym w pkt.13.2.2, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.
- 13.3.6 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy PZP.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.4.1. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego.
- 13.4.2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie terminu gwarancji, o czym mowa w par.8 zał. nr 8 do SIWZ.

14 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego rozliczane będą w PLN.

15 Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą

15.1 Wymagania podstawowe.

- 15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.1.2 Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach, jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 15.1.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.1.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.5 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.1.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 15.1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 15.1.8 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15.1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 15.1.10 Wykonawca jest świadomy treści art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.): „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

15.2 Forma oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 15.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,

- a następnie składanych wraz z ofertą mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.2.3 Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ były sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Dodatkowo zalecane jest załączenie spisu treści oraz umieszczenie wszelkich załączników do oferty w kolejności zgodnej z ich numeracją.
- 15.2.6 Zaleca się by wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Zaleca się by wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst były parafowane i datowane.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.2.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.3 Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

15.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają uprawnienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- e) Wykaz wykonanych usług nadzoru inwestorskiego sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że dokumentacje te zostały wykonane w sposób należyty,
- f) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie*

zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- i) W przypadku Wykonawców składających ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.
- j) **Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.**

15.3.2 Zalecane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **o ile wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt.16.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1.
- 16.1.4 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

16.2 Zmiany w treści SIWZ

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl
- 16.2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w BZP ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 16.2.3 Jeżeli w/w zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu

- oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 16.2.4 Zamawiający niezwłocznie po opublikowaniu w/w zmiany w BZP zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 16.2.5 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.2.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej WWW.bip.ceik.warmia.mazury.pl

17 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Adres e-mail: grazyna.grejner@ceik.eu

Zamawiający prosi wykonawców o przesłanie treści pytań (scan lub Pdf pisma z podpisem oraz również w formie edytowalnej (WORD)).

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

18.1 Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Sekretariat (pok. Nr 58) Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, **w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	04.08.2016 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

18.1 Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn
Przetarg nieograniczony pn.:

„ZP-PN/02/2016- Usługa Nadzoru Inwestorskiego”

Nie otwierać przed dniem: 04.08.2016 r. godz.12:00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 18.2 Oferty przesłane pocztą zostaną rozpatrzone pod warunkiem, że zostaną dostarczone przed terminem określonym w punkcie 18.1.
- 18.3 W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp).
- 18.4 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr spr. ZP-PN/02/2016”.
- 18.6 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany te zostaną dołączone do oferty.
- 18.7 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

- Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 18.8 Otwarcie ofert jest jawne i następujące bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 18.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 18.11 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 18.10 i 18.11.
- 18.12 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Parkowa 1, pokój nr 10:

w dnia 04.08.2016 r. o godz. 12:00

20 Termin związania ofertą

- 20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 20.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21 Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.2. Cena za wykonanie całości niniejszego zamówienia będzie sumą cen za:
- wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego zawartymi w zał. nr 9 do SIWZ, które są niezbędne i wymagane przy realizacji kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego przedmiotu zamówienia, począwszy od nadzoru nad pracami projektowymi, do końcowego rozliczenia inwestycji wobec Instytucji Dofinansującej i upływu okresu gwarancji włącznie.
- 21.3. Cena może być tylko jedna za ofertowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości ceny. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert.
- 21.4. Cena oferty winna uwzględniać obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia ze stawką podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (zgodnie z pkt 15.3.1.i) niniejszej SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

- 21.6. **Ceny podane w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.**
- 21.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ [Projekt umowy].

22 Kryteria oceny ofert

22.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 22.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 22.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o niniejsze kryteria:

L.p.	Kryteria	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (PLN)]	waga 95%	95 punktów
2.	Termin płatności faktur	waga 2%	2 punkty
3.	Czas stawienia się Inspektora Nadzoru na nieplanowane wezwanie	waga 3%	3 punkty

1%=1 pkt

Zasady punktacji:

- a. Kryterium **cena (C)** – oferta ważna z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 95 punktów. Pozostałe oferty otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Kryteria „cena” + „czas stawienia się Inspektora...” + „termin płatności faktur” obliczona będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 + CI + TP$$

gdzie: **C** – ilość punktów za kryterium **cena, czas stawienia się Inspektora Nadzoru na nieplanowane wezwanie Zamawiającego lub Kierownika budowy przyszłych robót budowlanych, we wskazane miejsce na terenie m. Olsztyn w dni robocze a uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele, w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰ i termin płatności faktur**

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert
C_b – cena brutto oferty badanej
CI - czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie...
TP - termin płatności faktur

TP - ilość przyznanych punktów za termin płatności faktur. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni. Termin płatności faktur – 60 dni = 2 pkt.; 45 dni = 1 pkt; 30 dni = 0 pkt.

CI - Kryterium **czas stawienia się Inspektora Nadzoru na nieplanowane wezwanie Zamawiającego lub Kierownika budowy przyszłych robót budowlanych, we wskazane miejsce na terenie m. Olsztyn w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰ ...**

- maksymalną liczbę **3 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje stawienie się Inspektora Nadzoru w czasie do 1 godziny od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy
- **2 punkty** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje stawienie się Inspektora Nadzoru w czasie do 2 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy

- **1 punkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje stawienie się Inspektora Nadzoru w czasie do 3 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy
- **0 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje stawienie się Inspektora Nadzoru w czasie powyżej 3 godzin jednak nie dłużej niż do 4 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy.

Uwaga: W przypadku braku wypełnienia oświadczenia w pkt 7 formularza oferty Zamawiający uzna, iż wykonawca zapewni czas stawienia się Inspektora Nadzoru powyżej 3 godzin i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

22.3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23 Uzupełnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

24 Oferta z rażąco niską ceną

24.1 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.3 Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25 Tryb oceny ofert

25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 25.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 25.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 25.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp.
- 25.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

26 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy PZP.

27 Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 UPZP

28 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 28.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 28.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 28.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

28.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 28.3. SIWZ, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29.1 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ [*Projekt umowy – zał. nr 8*];
- 6) umowa podlega unieważnieniu:
- 7) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 pkt 1-6 Ustawy Pzp,
- 8) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 9) umowa nie podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art.146 ust. 2 pkt1-2 Ustawy Pzp.

29.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

29.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej SIWZ [*Projekt umowy zał. nr 8*].

29.4 Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w Umowie na zasadach określonych w projekcie umowy zał. nr 8 do SIWZ).

30 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31 Środki ochrony prawnej

31.1 Informacje ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Ustawy Pzp,
 - c) Zamawiającemu.

31.2 Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach opisanych w art. 182 ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198.

31.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g.

32 Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

33 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy PZP
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem na temat posiadanych przez nich uprawnień
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór gwarancji należytego wykonania
8	Załącznik nr 8	Projekt umowy
9	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

mgr Krzysztof Stachowski

DYREKTOR

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 22-07-2016r.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-PN/02/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie
adres siedziby: **ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Nr rachunku bankowego	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) Ryczałtowa cena całkowita mojej/naszej oferty za wykonanie **całości niniejszego zamówienia** wynosi: netto PLN (słownie:)

 należny podatek VAT 23%

 co daje kwotę brutto PLN (słownie:...)

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,

- 1) Zobowiązujemy się do **stawiennictwa Inspektora Nadzoru na nieplanowane wezwanie Zamawiającego lub Kierownika budowy przyszłych robót budowlanych, we wskazane miejsce na terenie m. Olsztyn** w czasie dogodzin. (Uwaga parametr oceniany – wpisać - cyfrą lub słownie - deklarowany czas. W przypadku niewpisania czasu, do oceny przyjęty będzie dolny, dopuszczalny, minimalny termin określony w pkt 22 SIWZ tj. powyżej 3 godzin.)
- 2) Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na **okres zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ.**
- 3) Deklaruję, iż termin płatności faktur za dostarczony przedmiot zamówienia wynosił będzie*dni (UWAGA. PARAMETR OCENIANY WPISAĆ DEKLAROWANY TERMIN. W przypadku niewpisania terminu, do oceny przyjęty będzie dolny, dopuszczalny, minimalny termin określony w pkt 22 SIWZ tj. 30 dni)

- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w *projekcie umowy*,
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią w pkt.13 SIWZ,
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- 8) Nie uczestniczę (my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie i pozostałych dokumentach (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

UWAGA

W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca musi wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom³.

L.p.	Oznaczenie części zamówienia
a)	
b)	

- 11) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek⁴:

.....

Miejscowość.....Data.....

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

² Wykonawca wypełnia w przypadku zastrzeżenia informacji

³ Wykonawca wypełnia w przypadku zamierzenia powierzenia części zamówienia do podwykonania

⁴ Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1 UPZP
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – nr spr. ZP-PN/02/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

adres siedziby Wykonawcy.....

Numer telefonu i faksu

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

oświadczam, iż: spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość.....Data.....

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 24
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – nr spr. ZP-PN/02/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **oświadczam, iż:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)– nr spr. ZP-PN/02/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby n.w., które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie – staż pracy:

L.p	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe
1.		<u>Koordynator</u> <u>niżej</u> <u>wymienionego</u> <u>zespołu</u> <u>(1 osoba) *</u>		
2.		<u>Inspektor</u> <u>nadzoru branży</u> <u>elektrycznej i</u> <u>AKPiA (minimum</u> <u>1 osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: 1. Uprawnienia budowlane w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);
3		<u>Inspektor nadzoru</u> <u>branży</u> <u>teletechnicznej</u> <u>(minimum</u> <u>1osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: 1. uprawnienia budowlane w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji teletechnicznych; 2. co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);
4		<u>Specjalista w</u> <u>dziedzinie</u> <u>audio/video</u>		- osobę, która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracach zespołu nadzoru inwestorskiego i projektowego w zakresie instalacji i systemów profesjonalnego audio/video, sieci komputerowych z funkcjami multimedialnymi
5		<u>Specjalista w</u> <u>dziedzinie</u> <u>akustyki</u>		- osoba, która to osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie pracach zespołu nadzoru inwestorskiego i w projektowaniu co najmniej:

L.p	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe
		<u>(minimum 1 osoba)</u>		- ustrojów akustycznych dla pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania i odbioru muzyki klasycznej lub sali teatralnej, - ustrojów akustycznych dla sali kinowej
6		<u>Specjalista ds. gospodarki zieleni i architektury krajobrazu (minimum 1 osoba)</u>		-----
7		<u>Inspektor nadzoru branży sanitarnej (minimum 1 osoba)</u>		Niniejsza osoba winna posiadać: uprawnienia budowlane w specjalności nadzoru inwestorskiego i projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych.

UWAGA.

1. **WYKONAWCA** wypełnia tylko kolumny: „Imię i nazwisko” oraz „Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą”.
2. * **Wykonawca** wyznacza koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego spośród składu osób wymienionych w w ww tabeli.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp oraz zapisami w SIWZ (pkt 9.4):

„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – nr spr. ZP-PZ/02/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego:

L.p	Nazwa przedsięwzięcia	Opis	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			Początek (data)	Zakończenie (data)			

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług nadzoru inwestorskiego w sposób należyty.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Składając ofertę do postępowania p. nazwą: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – nr spr. ZP-PN/02/2016** działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, iż:

- *Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **
- *Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **

.....

.....

(* niepotrzebne skreślić)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji należytego wykonania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia: **Nadzór inwestorski dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – nr spr. ZP-PN/02/2016**

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu [nazwa i adres Zamawiającego] [dalej Zamawiający lub Beneficjent] gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] (Zobowiązany) zapłaty kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy], stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości:

1. 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego,
2. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do piętnastego dnia od dnia upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia .

Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni licząc od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty. Wezwanie powinno być złożone wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależyście umowę objętą gwarancją.

W celu identyfikacji, pisemne wezwanie do zapłaty Zamawiającego musi być przesłane do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który (bank) potwierdzi, że podpisy złożone na wezwaniu do zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty powinno zawierać także wskazanie rachunku bankowego Beneficjenta, na który Gwarant powinien przelać żadaną kwotę.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta.

Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także po i wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Zakres czynności i wymagania stawiane wobec Wykonawcy, które są zawarte w niniejszym załączniku oraz w pkt 3 treści SIWZ, stanowią integralną całość obowiązków i zadań dla Wykonawcy usługi Nadzoru Inwestorskiego- (dalej zwanym również Nadzorem Inwestorskim przedmiotowej usługi)

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)”

II. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w powyżej polega na:

- 1) Etap I- Nadzorowaniu nad wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)
- 2) Etap II -Nadzorowaniu nad wykonaniem remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C), na podstawie dokumentacji, o której mowa w ppkt 1)
- 3) Etap –II Nadzorowaniem nad zakupieniem, rozmieszczeniem i zainstalowaniem niezbędnego wyposażenia w Bryle C
- 4) Etap II - udziale w końcowym rozliczeniu inwestycji
- 5) Etap II - udział w okresie gwarancyjnym w okresowych przeglądach obiektu i sprzętu

III. *Orientacyjny, przybliżony okres realizacji zadania inwestycyjnego ustala się jak poniżej:

(Objaśnienie (*)) - okresy ww. mogą ulec zmianie w zależności od wyników konkursów i zawartych w ich efekcie umów z Instytucją Dofinansującą tj Instytucją Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020 – dalej zwana również ID)

Nadzór inwestorski będzie pełnił obowiązki w okresie realizacji inwestycji oraz w czasie rękojmi i gwarancji określonej na roboty budowlane i dostawy, liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru).

Na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania jest wyłoniony wykonawca wielobranżowej dokumentacji projektowej. Termin wykonania dokumentacji - 30 październik 2016r. Opracowana dokumentacja będzie wykorzystana w celu złożenia Wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego przez ID)

1. W ramach pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania praw i obowiązków Zamawiającego zgodnie z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo Budowlane (inwestora właściwego) związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i wynikających w szczególności:
 - 1) z przyszłych umów, które zostaną zawarte przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z ID
 - 2) z Wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z bieżącego z ID i zawartej, przyszłej umowy o dofinansowanie przedmiotowego zamówienia
 - 3) z wytycznych i zaleceń Instytucji Dofinansującej,
 - 4) z umowy zawartej przez Zamawiającego o wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej,
 - 5) z przyszłych umów zawartych przez Zamawiającego o roboty budowlane, dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie wyposażenia w Bryle C
 - 6) z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy Prawo budowlane.
 - 7) Dokumentacji przetargowych przedsięwzięcia

2. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego
3. Nadzór inwestorski będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
4. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące realizacji poszczególnych Etapów i zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony umowy w trakcie jej realizacji, rodzajowo do każdej czynności odrębnie.
5. Zamawiający udzieli Nadzorowi inwestorskiemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby, wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Nadzoru inwestorskiego.
6. Wymienione w pkt. 3, 4, 5 pełnomocnictwa Nadzór inwestorski zobowiązany będzie przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
7. Do zadań Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) Niezwłoczne zapoznanie się z:
 - a) Archiwalną dokumentacją pomieszczeń i instalacji – do wglądu u Zamawiającego (na etapie - w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, jest zalecane lecz nie obowiązkowe. Po udzieleniu zamówienia - obowiązkowo)
 - b) Wizja lokalna obiektu (na etapie - w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, jest zalecane lecz nie obowiązkowe. Po udzieleniu zamówienia - obowiązkowo)
 - c) Umową zawartą przez Zamawiającego o wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt umowy stanowi zał. nr 10 do SIWZ) i dokumentacja przetargowa
 - 2) Udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowaniach o zamówienia publiczne zgodnie z harmonogramem realizacji zamówień publicznych, który wynikał będzie Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz innych z nim związanych
 - 3) Sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego wspólnie z przyszłym, wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą robót budowlanych w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umów zawartych przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z ID
 - 4) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wzorów dokumentacji związanej z zarządzaniem projektem.
 - 5) Sprawowanie nadzoru nad jakością, kompletnością i terminowością wykonywania dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego oraz zgodności tej dokumentacji z koncepcją, wytycznymi i oczekiwaniami Zamawiającego, określonymi w szczególności w dokumentacji przetargowej przeprowadzonego postępowania na wykonanie dokumentacji, o której mowa w pkt. II ppkt 1 ww., oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz nadzór nad przygotowaniem odpowiednich dokumentów formalno-prawnych potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jak również innych wymaganych prawem zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji. Weryfikacja nieprawidłowości stwierdzonych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
 - 6) Ścisła współpraca z Zamawiającym przy wykonywaniu czynności wymienionych powyżej w pkt 5) w tym odbiór dokumentacji projektowej od wykonawcy projektu.
 - 7) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego
 - 8) Przyjęcie od projektanta dokumentacji projektowej, której mowa w pkt 5) i przekazanie jej wykonawcy robót budowlanych
 - 9) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:

- a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego z pośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na budowie
 - b) sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym przyszłej budowy
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
 - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania
 - e) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych
 - f) opiniowanie podwykonawców proponowanych przez wykonawców robót
 - g) nadzór wszelkich prób w tym prób końcowych
 - h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy
 - i) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych
 - j) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
 - k) koordynowanie montażu wyposażenia budynku wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami
 - l) zabezpieczenie i przygotowanie do przekazania urządzeń, sprzętu, budynku, pomieszczeń, łączy i innej infrastruktury do czasu przekazania Operatorowi Infrastruktury do eksploatacji
 - m) dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazanie jej w użytkowanie zgodnie z przepisami prawa
 - n) nadzór nad pozyskiwaniem pozwoleń na użytkowanie lub wykonywaniem innych czynności potrzebnych do zgodnego z prawem rozpoczęcia użytkowania obiektu
 - o) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie
 - p) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót i przekazanie jej Zamawiającemu.
 - q) nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski projektu budowlanego
- 10) Przekazywanie do Zamawiającego ID aktualnej prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy, według wzoru opracowanego przez ID – jeśli zapisy w przyszłej umowie będą tak stanowiły
- 11) Składanie do Zamawiającego i ID wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego
- 12) Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia całości dofinansowania wraz ze złożeniem do ID Wniosku o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
- 13) Poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez ID, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów
- 14) Dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy

- 15) Przedstawianie i przekazywanie na żądanie ID, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
- 16) Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej ID w ramach realizacji zadania inwestycyjnego
- 17) Pisemne występowanie do ID w imieniu Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w razie zaistnienia takiej potrzeby
- 18) Prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.
- 19) Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego.
- 20) Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym
- 21) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz niezwłoczne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowanie Zamawiającego i ID o zaistniałych nieprawidłowościach
- 22) Zwoływanie rady budowy lub posiedzeń w każdym przypadku, gdy Wykonawca uzna to za potrzebne, a także na każde żądanie Zamawiającego i sporządzanie protokołów z posiedzeń lub narad budowy i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po zebraniu oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji rady budowy
- 23) Pomiar wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi, jeśli będą one zamieszczone we Wniosku o dofinansowanie inwestycji
- 24) Przekazywanie do Zamawiającego i ID informacji dotyczącej przebiegu zadania inwestycyjnego w ramach Wniosków o płatność
- 25) Współpraca z zewnętrznym audytem realizacji zadania inwestycyjnego po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości zadania inwestycyjnego oraz terminowe przekazanie wyników tego audytu do ID – jeśli tak będzie stanowić umowa o dofinansowanie
- 26) Zapewnienie informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji zadania inwestycyjnego przez Unię Europejską, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami ID
- 27) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy robót budowlanych i dostaw liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji - w okresie gwarancyjnym koordynacja czynności związanych z prowadzeniem przeglądów gwarancyjnych (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru)
- 28) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, właścicieli nieruchomości, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw.

Zakres czynności i wymagania stawiane wobec Wykonawcy wyszczególnione powyżej oraz wymienione w Rozdziale 3 treści SIWZ, stanowią integralną całość obowiązków i zadań dla Wykonawcy przedmiotowej usługi.

UWAGA.

1. Wymogi i obowiązki Nadzoru inwestorskiego opisanych powyżej, dotyczą i związane są bezpośrednio lub pośrednio z zakresem wynikającym wprost z obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane oraz z przewidywanych treści przyszłej/ych umowy/ów, która/e będzie zawarta przez Zamawiającego z ID.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego częściowego dofinansowania zadania inwestycyjnego z ID, podane ww. obowiązki mogą podlegać wyłączeniu lub zawężeniu w zależności od obowiązków wynikających zawieranych przez Zamawiającego z ID
3. Brak otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji z ID może powodować rozwiązanie umowy z Nadzorem inwestorskim na przedmiotową usługę po zakończeniu Etapu I zamówienia lub wydłużenie terminów jej realizacji na nowy okres, który uzależniony będzie od terminów przyjmowania przez ID Wniosków o dofinansowanie zamierzenia.

UMOWA NR/2016

zawarta w dniu2016r. w Olsztynie pomiędzy :

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nr 2/1992, REGON 510983060, NIP 739 05 15 602, reprezentowanym przez **Krzysztofa Stachowskiego – Dyrektora**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

REGON

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą lub Nadzorem Inwestorskim**,
o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi **Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego - „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (bryła C)”**, z dnia 2016r. (znak sprawy: ZP-PN/02/2016), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (*Tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, Nr poz. 2164*), w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)”

2. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w powyżej polega na:

- 1) *Etap I - Nadzorowaniu nad wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)*
- 2) *Etap II - Nadzorowaniu nad wykonaniem remontu i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C), na podstawie dokumentacji, o której mowa w ppkt 1)*
- 3) *Etap II - Nadzorowaniu nad zakupieniem, rozmieszczeniem i zainstalowaniem niezbędnego wyposażenia w Bryle C*
- 4) *Etap II - udziale w końcowym rozliczeniu inwestycji*
- 5) *Etap II - udziale w okresie gwarancyjnym w okresowych przeglądach obiektu i sprzętu*

3. Orientacyjny, przybliżony okres realizacji zadania inwestycyjnego ustala się jak poniżej:

3.1 Etap I:

- a) rozpoczęcie świadczenie usługi - od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia złożenia przez Zamawiającego Wniosku do **Instytucji Dofinansowującej tj Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020** – dalej zwana również **ID**, o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego (zamówienie gwarantowane - Etap I)

3.2 Etap II:

- a) rozpoczęcie świadczeni usługi Etap II - od daty zawarcia przez Zamawiającego z ID umowy o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego
- b) zakończenie świadczenia usługi Etap II - data podpisania ostatniego protokołu odbioru wyremontowanego i wyposażonego obiektu - przewidywany termin do 30-12-2018r*; końcowe rozliczenie całości wydatków i dofinansowania - prognozowane do 31-01-2019r*; do upływu okresu gwarancji na roboty budowlane (5 lat) włącznie (Etap II jest prawem opcji dla Zamawiającego)

Na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania jest wyłoniony wykonawca wielobranżowej dokumentacji projektowej. Termin wykonania dokumentacji - 30 październik 2016r. Opracowana dokumentacja będzie wykorzystana w celu złożenia Wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego przez ID.

4. W ramach pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania praw i obowiązków Zamawiającego zgodnie z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo Budowlane (inwestora właściwego) związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i wynikających w szczególności:

- 1) z przyszłych umów, które zostaną zawarte przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z ID
- 2) z Wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego
- 3) z wytycznych i zaleceń Instytucji Dofinansującej,
- 4) z umowy zawartej przez Zamawiającego o wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej,
- 5) z niniejszej umowy i przyszłych umów zawieranych przez Zamawiającego o roboty budowlane, dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie wyposażenia w Bryle C
- 6) z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 7) z dokumentacji przetargowych przedsięwzięcia

5. Nadzór inwestorski będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego

6. Nadzór inwestorski będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.

7. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące realizacji poszczególnych Etapów i zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy ustalone będą przez Strony umowy w trakcie jej realizacji, rodzajowo do każdej czynności odrębnie.

8. Zamawiający udzieli Nadzorowi inwestorskiemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Nadzór Inwestorski takiej potrzeby, wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Nadzoru inwestorskiego.

9. Wymienione w pkt. 6, 7, 8 pełnomocnictwa Nadzór inwestorski zobowiązany będzie przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

10. Do zadań Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

- 1) Niezwłoczne zapoznanie się z:
 - a) Archiwalną dokumentacją pomieszczeń i instalacji
 - b) Wizja lokalna obiektu
 - c) Umową zawartą przez Zamawiającego o wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i dokumentacja przetargową
- 2) Udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z harmonogramem realizacji zamówień publicznych, który wynikał będzie Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz innych z nim związanych
- 3) Sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego wspólnie z przyszłym, wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą robót

budowlanych, w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umów zawartych przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego z ID

- 4) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wzorów dokumentacji związanej z zarządzaniem projektem w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Sprawowanie nadzoru nad jakością, kompletnością i terminowością wykonywania dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego oraz zgodności tej dokumentacji z koncepcją, wytycznymi i oczekiwaniami Zamawiającego, określonymi w szczególności w dokumentacji przetargowej przeprowadzonego postępowania na wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1) ww., oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz nadzór nad przygotowaniem odpowiednich dokumentów formalno-prawnych potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jak również innych wymaganych prawem zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji. Weryfikacja nieprawidłowości stwierdzonych w dokumentacji projektowej na etapie realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 6) Ścisła współpraca z Zamawiającym przy wykonywaniu czynności wymienionych powyżej w pkt 5) w tym odbiór dokumentacji projektowej od wykonawcy projektu.
- 7) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego
- 8) Przyjęcie od projektanta dokumentacji projektowej, której mowa w pkt 5) i przekazanie jej wykonawcy robót budowlanych
- 9) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
 - a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego spośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na budowie
 - b) sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym przyszłej budowy
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
 - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy
 - f) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych
 - g) żądanie od kierownika budowy poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
 - h) koordynowanie montażu wyposażenia budynku wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami
 - i) opiniowanie podwykonawców proponowanych przez wykonawców robót
 - j) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych
 - k) nadzór wszelkich prób w tym prób końcowych
 - l) zabezpieczenie i przygotowanie do przekazania urządzeń, sprzętu, budynku, pomieszczeń, łącz i innej infrastruktury do czasu przekazania Operatorowi Infrastruktury do eksploatacji

- m) dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazanie jej w użytkowanie zgodnie z przepisami prawa
 - n) nadzór nad pozyskiwaniem pozwoleń na użytkowanie lub wykonywaniem innych czynności potrzebnych do zgodnego z prawem rozpoczęcia użytkowania obiektu
 - o) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie
 - p) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót, jej odbiór od wykonawcy robót i przekazanie jej Zmawiającemu
 - q) Nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski projektu budowlanego
- 10) Przekazywanie na polecenie Zamawiającego do ID aktualnej prognozy wydatków na bieżący rok/okres budżetowy oraz na następny rok/okres budżetowy, według wzoru opracowanego przez ID – jeśli zapisy w przyszłej umowie będą tak stanowiły
 - 11) Składanie do Zamawiającego i do ID wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego
 - 12) Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia całości dofinansowania wraz ze złożeniem do ID Wniosku o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 13) Poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez ID , Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów
 - 14) Dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy
 - 15) Przedstawianie na żądanie ID , Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
 - 16) Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej ID w ramach realizacji zadania inwestycyjnego
 - 17) Pisemne występowanie do ID w imieniu Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w razie zaistnienia takiej potrzeby
 - 18) Prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 19) Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego.
 - 20) Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym
 - 21) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz niezwłoczne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowanie Zamawiającego i ID o zaistniałych nieprawidłowościach
 - 22) Zwoływanie rady budowy lub posiedzeń w każdym przypadku, gdy Wykonawca uzna to za potrzebne, a także na każde żądanie Zamawiającego i sporządzanie protokołów z posiedzeń lub narad budowy i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po zebraniu oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji rady budowy
 - 23) Pomiar wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi jeśli będą one zamieszczone we Wniosku o dofinansowanie inwestycji
 - 24) Przekazywanie do Zamawiającego i ID informacji dotyczącej przebiegu zadania inwestycyjnego w ramach Wniosków o płatność
 - 25) Przekazywanie do Zamawiającego i ID wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, których Instytucja Zarządzająca zażąda

- 26) Sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót i udział w odbiorze końcowym inwestycji
 - 27) Współpraca z zewnętrznym audytem realizacji zadania inwestycyjnego po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości zadania inwestycyjnego oraz terminowe przekazanie wyników tego audytu do ID – jeśli tak będzie stanowić umowa o dofinansowanie
 - 28) Zapewnienie informowania społeczeństwa o dofinansowania realizacji zadania inwestycyjnego przez Unię Europejską, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami ID
 - 29) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy robót budowlanych i dostaw liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji - w okresie gwarancyjnym koordynacja czynności związanych z prowadzeniem przeglądów gwarancyjnych (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru)
 - 30) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, właścicieli nieruchomości, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
11. **Zakres czynności i wymagania stawiane wobec Wykonawcy wyszczególnione powyżej oraz wymienione w Rozdziale 3 treści SIWZ, stanowią integralną całość obowiązków i zadań dla Wykonawcy przedmiotowej usługi.**
12. **Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (wraz dokumentacją przetargową) i oferta Wykonawcy z dnia2016r.**

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016., poz. 290 ze zm.),

§ 3

1. Dla zabezpieczenia skutecznego nadzoru inwestorskiego - Etap I, zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie Inspektora Nadzoru na każde wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty udzielenia zamówienia planu komunikacji obowiązującym podczas realizacji zamówienia w Etapie I.
2. Dla zabezpieczenia skutecznego Nadzoru Inwestorskiego - Etap II, zakłada się stałą obecność na placu budowy Nadzoru Inwestorskiego lub wyznaczonego koordynatora w dni robocze – przez minimum 3 godziny dziennie, z jednoczesnym zorganizowaniem w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych, wyposażonego w środki biurowe i środki komunikacji (komputer, telefon stacjonarny lub GSM i internet) biura dla Nadzoru Inwestorskiego, które ma być zlokalizowane na terenie m. Olsztyn. Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych i dostaw (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawić na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 4 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego lub Kierownika budowy. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty udzielenia zamówienia wykonawcy robót budowlanych planu komunikacji obowiązującym w Etapie II.
3. Do realizacji czynności określonych w Umowie dla Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca wyznacza osobę/y koordynatoratel.....
4. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy tel.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, dotycząca realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie:/100) + należny podatek VAT 23% - zł., **Brutto** zł (słownie złotych:/100)
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowana ratałnie do 20...r., w ratach wypłacanych:
 - po zakończeniu Etapu I, w wysokości 10% należności w ust. 1 brutto (do dnia złożenia przez Zamawiającego Wniosku do ID o przyznanie dofinansowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego)
 - w trakcie realizacji robót budowlanych przewidzianych dla Etapu II do momentu zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w § 1ust. 10, pkt 26) umowy, w wysokości łącznej do 70% należności w ust. 1 brutto, która wypłacana będzie równocześnie z płatnościami dla wykonawcy robót budowlanych, proporcjonalnie w % do stopnia ich realizacji
 - po wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1ust. 10, pkt. 12) umowy w wysokości 20% należności w ust. 1 brutto
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za kolejne raty wynagrodzenia z– dniowym terminem płatności, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona nie później niż 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez ID w umowie jako ostatni termin na płatność.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 6, i wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Płatności dla Wykonawcy usługi realizowane będą na rachunek bankowy nr

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji czynności określonych w § 1 dot. przedmiotu umowy w wysokości do 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki ponad uprzednio ustalony między stronami umowy okres, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy (dotyczy kwotowo odrębnie, dla każdego z Etapów realizacji zamówienia).
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku nieprawidłowości w dokumentacji wykonanej lub prowadzonej przez Wykonawcę, działania lub zaniechania działania, do czego był zobowiązany niniejszą umową, co bezpośrednio spowodowało nałożenie na Zamawiającego przez ID lub organ kontrolny korekty lub kary finansowej – w pełnej wysokości kary lub korekty
 - 5) za zwłokę lub odmowę przybycia Wykonawcy na nieplanowane wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn – obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 – 15.00 (element stanowiący kryterium oceny oferty w SIWZ) w wysokości 500,00 zł, za każde zdarzenie
 - 6) brak aktualnej polisy w wymaganej wysokości ubezpieczenia, o czym mowa w § 9, w kwocie 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień braku ważnej polisy
 - 7) brak zorganizowania przez Wykonawcę biura (dla Etapu II) na terenie m. Olsztyn w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w kwocie 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki

3. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkody do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 2, jeżeli niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy nastąpiło na skutek siły wyższej.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że wynagrodzenie ryczałtowe brutto za przedmiot umowy nie ulegnie zwiększeniu
 - 4) zmiany osób koordynatora lub nadzoru inwestorskiego wykazanych przez Wykonawcę, jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia. Wskazana osoba występująca w zmianie musi posiadać uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować
 - 5) zmian terminu realizacji poszczególnych zamierzeń przewidzianych dla Etapu II w par. 1 ust. 3 umowy zgodnie do terminów, które wynikać będą z umów zawieranych z przez Zamawiającego z ID
 - 6) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania zadania inwestycyjnego z ID, podane w par. 1 i pkt. 3 SIWZ obowiązki mogą podlegać rozszerzeniu, wyłączeniu lub zawężeniu w zależności od obowiązków wynikających zawieranych przez Zamawiającego z ID.
 - 7) Brak otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji z ID może powodować rozwiązanie umowy z Nadzorem inwestorskim na przedmiotową usługę po zakończeniu Etapu I zamówienia lub wydłużenie terminów jej realizacji na nowy okres, który uzależniony będzie od terminów przyjmowania przez ID Wniosków o dofinansowania
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
6. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 X 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy ulegnie obowiązkowo odpowiedniej zmianie jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotowego zamówienia
- 7. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 6, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9. W zgłoszeniu Wykonawcy, Wykonawca umowy obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 6 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 6 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
- 10. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 6 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotycząca zmiany przepisów prawa w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 6 ppkt a) powinna być poparta odwołaniem się do stosownych udokumentowanych wyliczeń zawierających kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
- 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
- 12. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 6, mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron i mogą mieć miejsce dopiero w 2018r, a będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Kwota zabezpieczenia wynosi zł (słownie: złotych).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce Wykonawca zobowiązuje się wnieść w dniu zawarcia umowy 100% kwoty określonej w ust. 2, tj.zł.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi zawierać klauzulę zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze i każde pisemne żądanie Zamawiającego, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonywał należycie umowy. Gwarancja ma być ważna 30 dni ponad termin określony w § 1 ust.3, pkt 5) umowy
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w po upływie terminów określonych w ust. 4 i uznania przez CEiIK zamówienia za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Protokołu Końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 10, pkt 26)
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 1 ust. 3, pkt 5) niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości min. 200.000,00 PLN, i zobowiązuje się ją uaktualniać do upływu okresu obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy i trzymać .
3. Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych zawartych polis w okresie trwania umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie, nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) Opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) Wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – dotyczy również prawa opcji.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy powinno być doręczone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wygradzenia proporcjonalnie do zaawansowania inwestycji, co przewidziane zostało dla każdego z Etapów zamówienia.

§ 11

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. nr 2254) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.) ustawy Prawo budowlane. (Dz.U. z 2016., poz. 290 ze zm.),

§ 13

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa (SIWZ wraz z załącznikami, udzielane wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacje itp.

§ 14

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY