

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: **Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,

adres siedziby: **ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**, zwane dalej Zamawiającym.

NIP 739-05-15-602, Regon 510983060

II. TRYB UDZILANIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) *Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z p. zm.) – zwanej dalej również ustawą.*
- 2) *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 3) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 28 grudnia 2017 r. poz. nr 2245 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.*
- 4) *Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz.1145 ze zm.).*
- 5) *Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA, KOD CPV, WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** usługa pełnienia Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C), obejmującej:
 - 1) Modernizację budynku wraz z robotami niezbędnymi przy realizacji zadania – Termomodernizacja budynku CEiIK (Obejmująca projekt dofinansowany z RPO WiM na lata 2014-2020 „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – termomodernizacja”.
 - 2) Roboty budowlane w celu modernizacji budynku inne, które nie są objęte zakresem termomodernizacji z ppkt 1).
 - 3) Dostawy wyposażenia, montaż i uruchomienie urządzeń, sprzętu, systemu elektroakustycznego, kinotechnicznego, oświetlenia sceny oraz widowni.

Dokumentacja przetargowa na wykonanie inwestycji, na której pełniona będzie funkcja Nadzoru inwestorskiego udostępniona jest na stronie internetowej Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie link:

<https://bipceik.warmia.mazury.pl/zamowienie/47/remont-i-modernizacja-budynku-ceiik-przy-ul.-koscińskiego-w-olsztynie-bryla-c.html>

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna w budynkach publicznych (Schemat A),

Nr projektu RPWM.04.03.01-28-0041/18 oraz środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie (CEiIK) jest użytkownikiem nieruchomości położonej w Olsztynie przy ul. Kościńskiego, oznaczonej w katastrze nieruchomości, jako działka nr 15/1 w obrębie ewidencyjnym nr 109 m. Olsztyn, dla której Sąd Rejonowy w Olsztynie prowadzi księgę wieczystą KW OL1O/00034202/6.

Dla inwestycji jest wydane pozwolenie na budowę nr 624/2016 z dnia 16.12.2016 r.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

kod CPV 71520000-9 (usługi nadzoru budowlanego).

3. Informacje oraz warunki i wymagania dla Wykonawcy dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. Zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z Zamawiającym i Wykonawcami przy realizacji czynności w ramach zadania inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym i Wykonawcami, koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowań o zamówienia publiczne wynikających z planowanych robót i dostaw.
- 3) Sprawdzenie i zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, wraz z prowadzeniem szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw oraz przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu.
- 4) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wzorów dokumentacji związanej z zarządzaniem zadaniem inwestycyjnym w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu/terenu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
- 6) Przekazanie, w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej.
- 7) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
 - a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego spośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na terenie budowy,
 - b) stała obecność i reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy,
 - c) zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta itp. o rozpoczęciu robót budowlanych,
 - d) sprawowanie nadzoru i kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
 - e) sprawowanie nadzoru nad terminowością realizacji robót, dostaw, usług oraz kontrolowanie zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem,
 - f) nadzorowanie, kontrolowanie i raportowanie realizacji robót, dostaw, usług (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach, zagrożeniach, opóźnieniach, zaistniałych nieprawidłowościach, informowanie o postępie prac, podejmowanych działaniach naprawczych itp.), kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
 - g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - h) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, wraz z fotograficznym dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu,
 - i) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,

- j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w wykonanych robotach,
- k) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy,
- l) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- m) żądanie od kierownika budowy poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- n) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę na terenie budowy przepisów ppoż., BHP i ochrony środowiska przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji oraz nadzorowanie i egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie i w jej sąsiedztwie,
- o) przeprowadzanie kontroli w zakresie obecności na budowie innych, poza Wykonawcą robót budowlanych, osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców,
- p) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zapewnienia bezpieczeństwa, ciągłości funkcjonowania innych instytucji na terenie lub w sąsiedztwie inwestycji,
- q) nadzorowanie wszelkich prób, w tym prób końcowych, pomiarów,
- r) weryfikacja, zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
- s) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz sprzętu i urządzeń technicznych,
- t) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu, sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, certyfikatów i gwarancji na materiały i urządzenia,
- u) koordynowanie i nadzorowanie montażu sprzętu i wyposażenia budynku wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z odpowiednimi instalacjami,
- v) uczestniczenie w odbiorach technicznych urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia budynku,
- w) opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez Wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami art. 143a - 143d Ustawy PZP, oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlane, dostawy, usługi,
- x) kontrolowanie stanu zatrudnienia podwykonawców,
- y) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- z) egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług,
- aa) poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót, dostaw, usług,
- bb) informowanie i naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług,
- cc) przygotowanie dokumentów, materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
- dd) dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji,
- ee) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- ff) przekazanie Zamawiającemu inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- gg) sprawowanie nadzoru nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót, przeprowadzenie jej weryfikacji i odbioru od Wykonawcy robót oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
- hh) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski,

- ii) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- jj) udział w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego.
- 8) Zwoływanie i prowadzenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych narad koordynacyjnych oraz przekazywanie ich zainteresowanym stronom oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji z ww. narad.
 - 9) Pełnienie nadzoru finansowego, działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur, kwalifikowanie ich do zapłaty oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji, z uwzględnieniem umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 10) Sprawdzanie prawidłowości dokumentów przekładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcą,
 - 11) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji kosztów dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach realizacji zadania inwestycyjnego, z uwzględnieniem umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 12) Monitorowanie i ppotwierdzanie kwalifikowalności poniesionych i przewidywanych kosztów w zakresie nadzorowanych robót w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 13) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego (pod względem rzeczowym i finansowym) oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach, zagrożeniach, opóźnieniach.
 - 14) Współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu Wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 15) Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia całości dofinansowania (pod względem rzeczowym i finansowym) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 16) Współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu Wniosku o płatność końcową wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 17) Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, monitorowaniu wskaźników postępu rzeczowego i finansowego zadania oraz innych opracowań wymaganych w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 18) Poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
 - 19) Przekazywanie na żądanie Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
 - 20) Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 21) Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym.
 - 22) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do Wykonawcy zadania inwestycyjnego przez okres 48 miesięcy liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru gwarancyjnego).
 - 23) Uczestniczenie w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
 - 24) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, właścicieli nieruchomości, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie

dokumentów, wydawanie ekspertyz udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową.

- 25) Rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających optymalną realizację zadania inwestycyjnego, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego – jeśli taka konieczność zaistnieje.

Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy celem zapoznania się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich utrudnień oraz kosztów mogących wpłynąć na cenę składanej oferty. Wykonawca winien każdorazowo (przed złożeniem oferty) poinformować i uzgodnić z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail) zamiar dokonania wizji lokalnej na terenie budowy. Zgłoszenie należy kierować do Pana Przemysława Bagniewskiego tel: 89 513 17 40, e-mail przemyslaw.bagniewski@ceik.eu codziennie w dni robocze godz. 9:00 do 14:00.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywana data zakończenia realizacji inwestycji: 15.07.2021r.
2. Przewidywana data zakończenia usługi: 30.09.2021r + okres gwarancji dla roboty budowlanej (48 miesięcy od daty protokołu odbioru zakończonych robót)
3. Faktyczne zakończenie usługi nastąpi po upływie okresu gwarancyjnego udzielonego przez wykonawcę roboty budowlanej tj. po przeprowadzeniu okresowych przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnym obiekcie (odbior końcowy – 48 miesięcy gwarancji na roboty budowlane) - (czynności te wliczają się w zakres rzeczowy i wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiotowe zamówienie).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b tj. dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 1.3. zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:

a) skierowania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót ogólnobudowlanych (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia do nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej według Ustawy Prawo Budowlane. Ponadto minimalnie musi posiadać, doświadczenie co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto)

oraz

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie zrealizowane w zakresie **obiektu - teatr, kino, hala widowiskowa lub sportowa, sala konferencyjna itp.** o wartości łącznej **robót budowlanych** nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto) jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub budowlanej z uprawnieniami bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego.

Zamawiający nie dopuszcza spełniania warunku opisanego wyżej, w ramach jednego przedsięwzięcia lub zadania inwestycyjnego lub kilku przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, których wartość została zsumowana.

2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót sanitarnych (wod. - kan., c.o., gazowych, wentylacji, klimatyzacji) (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia do nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych według Ustawy Prawo Budowlane. Ponadto minimalnie musi posiadać, doświadczenie co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto)

oraz

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie realizowane w zakresie **obiektu - teatr, kino, hala widowiskowa lub sportowa, sala konferencyjna itp.** o wartości łącznej **robót budowlanych** nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto)

jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego.

Zamawiający nie dopuszcza spełniania warunku opisanego wyżej, w ramach jednego przedsięwzięcia lub zadania inwestycyjnego lub kilku przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, których wartość została zsumowana.

3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót elektrycznych (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych według Ustawy Prawo Budowlane. Ponadto minimalnie musi posiadać, doświadczenie co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto)

oraz

- **jedno przedsięwzięcie** lub zadanie realizowane w zakresie **obiektu - teatr, kino, hala widowiskowa lub sportowa, sala konferencyjna itp.** o wartości łącznej **robót budowlanych** nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto) jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego.

Zamawiający nie dopuszcza spełniania warunku opisanego wyżej, w ramach jednego przedsięwzięcia lub zadania inwestycyjnego lub kilku przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, których wartość została zsumowana.

4) Specjalista ds. akustyki i elektroakustyki – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie, która brała udział w dwóch przedsięwzięciach lub zadaniach inwestycyjnych wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, polegających na projektowaniu

lub nadzorze prac związanych z akustyką wewnątrz lub/i systemu elektroakustycznego w obiektach użyteczności publicznej – teatr, kino, filharmonia, sala widowiskowo-sportową, sala koncertową itp.

- 5) **Specjalista ds. technologii scenicznej** - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie, która brała udział w dwóch przedsięwzięciach lub zadaniach inwestycyjnych wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert, polegających na projektowaniu lub nadzorze prac związanych z technologią sceniczną (mechanika sceny, oświetlenie sceniczne itp.) w obiektach użyteczności publicznej – teatr, kino, filharmonia, sala widowiskowo-sportową, sala koncertową itp.

- 6) **Inżyniera rezydenta (lider zespołu)** (minimum 1 osoba)

- którego Wykonawca zatrudni (osobiście lub poprzez podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osobę/osoby wskazane w art. 29 ust. 3a wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: stałym kontakcie z Zamawiającym, koordynacji robót budowlanych oraz koordynowaniu wykonywaniu czynności, o których mowa w rozdziale III pkt 3, ppkt 3.1 SIWZ. (Wymagania dotyczące zatrudnienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy)

Osoba ta ma posiadać doświadczenie w pracach jw. jako lider zespołu i posiadać uprawnienia budowlane w jednej ze specjalności wymienionej od 1) do 3) powyżej. (rodzaj i zakres czynności wykonywanych oraz posiadane uprawnienia podać w załącznik nr 8 do SIWZ. Jeśli wskazana osoba jako lider zespołu - prowadzi własną działalność gospodarczą, to warunek zatrudniania jej na zasadzie umowy o pracę, o czym mowa powyżej, nie będzie obowiązywał wykonawcę przedmiotowego zamówienia)

- 7) **Specjaliści ds. rozliczeń (minimum 1 osoba)**

Niniejsza osoba winna posiadać doświadczenie zawodowe przy rozliczaniu co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każde przedsięwzięcie lub zadanie było o wartości nie mniejszej niż 7 000 000,00 złotych brutto (słownie: siedem milionów złotych), i które podlegały procedurze rozliczenia z jakimikolwiek instytucjami dofinansowującymi inwestycję w wysokości minimum 2% ww. wartości nadzorowanych inwestycji.

Wymieniony powyżej skład zespołu należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza by obowiązki Specjalisty branży sanitarnej, branży ogólnobudowlanej, branży elektrycznej, akustyki i elektroakustyki, ds. technologii scenicznej, ds. rozliczeń wykonywane były przez jedną osobę, jeżeli pozwalają na to uprawnienia. Inżynierem rezydenta zespołu może być osoba z pośród ww. specjalistów.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda dokumentu (załącznik nr 8 do SIWZ), w którym należy wykazać informację o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych tych osób, posiadanego doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Odnośnie posiadanego doświadczenia w wykazie należy wykazać przedsięwzięcia lub zadania inwestycyjne wykonane przez branżystów, wobec których należy podać datę wykonania, wartość, przedmiot usługi, nazwę, adres i nr telefonu podmiotu na rzecz którego była wykonywana.

UWAGA: *Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na*

zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

ORAZ

b) **odnośnie zdolności technicznej** Zamawiający wymaga:

wykazania, że w okresie **ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi Nadzoru Inwestorskiego w tym:

- jedną usługę **polegającą na zarządzaniu, nadzorowaniu i rozliczaniu inwestycji budowlanej dofinansowanej środkami publicznymi krajowymi lub zagranicznymi** nad budową lub przebudową - w pełnym zakresie branżowym (konstr.-bud., sanit., elektr.), budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 5 000 000,00 zł. brutto; (słownie: pięć milionów złotych)

oraz

- **budowę lub modernizację minimum 1 obiektu użyteczności (teatr, kino, sala widowiskowa lub sportowa, sala konferencyjna itp.)** o powierzchni łącznej podanej modernizacji lub budowie minimum 1 200m² i w której zakresie była termomodernizacja obiektu oraz prace niezbędne i związane z dostosowaniem obiektu do charakteru związanego z wydarzeniami kulturalnymi (dotyczy m.in. zapewnienia właściwej akustyki obiektu, oświetlenia itp.), i której wartość robót wynosiła minimum 5 000 000,00 zł. brutto (słownie: pięć milionów złotych) (prace rozbiórkowe, budowlane i dociepleniowe, izolacyjne, montażowe, wykończeniowe, zagospodarowanie terenu – bez wyposażenia scenicznego, nagłośnienia, mebli, sprzętu informatycznego i biurowego),

Dotyczy ppkt b).

Każde zadanie wskazane przez Wykonawcę nie może równocześnie potwierdzać spełnianie więcej niż jednego z powyższych warunków.

Zamawiający żąda załączenia do oferty wykazu wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które Wykonawca wykonał, z podaniem ich wartości, rodzaju przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami należycie wykonanych usług mogą być poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia – składa w ofercie stosowne, pisemne oświadczenie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca spełni warunek, jeżeli z treści wymaganych dokumentów będzie wynikało, że wykonawca faktycznie zrealizował w należyty sposób wymaganą ilość usług w określonym czasie o wymaganej wartości i rodzaju oraz zakresie. Jeśli z załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń będzie wynikało odmiennie, wykonawca warunku nie spełni.

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usług o szerszym zakresie wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Wymieniony powyżej skład należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

C. Informacje o podmiotach trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
 - 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują robotę budowlaną, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

D. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. doświadczenia wymagane jest złożenie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wymagane jest złożenie wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usług.
- 1.6. Dowód wniesienia wadium

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie ppkt 1.1 i 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy.
2. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru - załącznik nr 2 wykaz dot. doświadczenia poszczególnych branżystów, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia (parametr podlegający ocenie punktowej. **Wykaz jak i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi poszczególnych branżystów (kryterium oceny ofert 40%) nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 UPZP.**
3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników załącznik nr 6 do SIWZ.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
8. **Zamawiający przewiduje – zgodnie z art. 24aa ustawy, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji w formie elektronicznej na adres e-mail: grazyna.grejner@ceik.eu Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: grazyna.grejner@ceik.eu w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Grażyna Grejner** tel. (89) 89 513 17 40, e-mail grazyna.grejner@ceik.eu codziennie w dni robocze godz. 09:00 do 14:00.
10. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w

- ten sposób modyfikację zamawiający udostępniona na stronie internetowej CEiIK.
14. W przedmiotowym postępowaniu o świadczenia składa się w formie pisemnej w języku polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. **Ustala się wadium w kwocie 5 000,00zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - **w pieniądzu, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040.**
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - w gwarancjach bankowych.
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kopii, natomiast oryginał należy złożyć w kopercie razem z ofertą, nie wpinając jej na trwałe do oferty. Wadium wniesione w takiej formie ma zawierać w swojej treści również zabezpieczenie wynikające z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. (Nie spełnienie wymogu odn. załączenia kopii i oryginału – o czym mowa powyżej, dokument nie będzie zwrócony wykonawcy).
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA. Wadium wnoszone w pieniądzu ma znajdować się na wskazanym koncie bankowym Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy powodować będzie odrzucenie oferty wykonawcy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2019r. poz. 1010)**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
18. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**Nadzór inwestorski - nr spr. ZP-PN/01/2020. Nie otwierać przed 05.05.2020r godz. 12:00**” i przesłać ją na adres lub złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego pok. 58.
19. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, I piętro, pok. 58, nie później niż do dnia 05.05.2020 roku do godz. 11:00 osobiście lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską.**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **05.05.2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 10.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bipceik.warmia.mazury.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należyty podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania robót budowlanych, koszty pracownicze, dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i inne, wynikające bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu zamówienia określone w dokumentacji projektowej dla osiągnięcia należytego efektu realizacji zamówienia oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2

Ustawy pzp.

5. Łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena ryczałtowa	60
Ocena doświadczenia zawodowego (DZ) osób wykazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	40

2. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

- 1) Cena oferty, termin gwarancji i termin wykonania dokumentacji **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}} + DZ$$

W_{p1} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej

DZ = (RB+RS+RE+SR) - ilość przyznanych punktów za doświadczenie zawodowe poszczególnych osób wykazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (od 0 do max. 40 pkt) gdzie:

Specjalista robót ogólnobudowlanych (RB) Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
Przyznane punkty (1 punkt = 1%)	0	3	7	10

+

Specjalista robót sanitarnych (RS) Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
Przyznane punkty (1 punkt = 1%)	0	3	7	10

+

Specjalista robót elektrycznych (RE) Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
Przyznane punkty (1 punkt = 1%)	0	2	3	10

+

Specjalista ds. rozliczeń (SR) Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
Przyznane punkty (1 punkt = 1%)	0	2	3	10

W przypadku gdy wykazana osoba będzie pełnić więcej niż jedną funkcję jako specjalista ww. branży, punktacji podlegać będzie ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych tak, jak dla każdej osoby oddzielnie (np. jedna osoba będzie specjalistą RB i SR i wykaże w RB 3 usługi, a w SR 4 usług, to suma przyznanych punktów wynosić będzie 10)

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.
- Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
- Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną jeśli Wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.
- Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a UPZP.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 45 1540 1072 2107 5013 1397 0040 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP-PN/01/2020).**
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym obiektu wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie i rozliczeniu końcowym inwestycji i po przekazaniu Zamawiającemu kompletu zarchiwizowanej dokumentacji z zakończonej inwestycji, o czym mowa w rozdziale III, pkt 3.1.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 20% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia upływu odbioru, pogwarancyjnego protokołu ostatecznego obiektu, o czym mowa w rozdziale III, pkt 3.1.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź ma posiadać ważność na dwa okresy trwania zamówienia tj. od daty zawarcia umowy do daty zakończenia budowy plus okres gwarancji udzielony na roboty budowlane przez przyszłego wykonawcę (wysokość zabezpieczenia jak w ust. 5 i 6). Przewidywany czas zakończenia robót budowlanych 15.07.2021r
8. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 48 miesięcy. W przypadku gdy okres gwarancji będzie dłuższy, wymagane będzie wniesienie nowego zabezpieczenia na ten okres.
9. Dopuszcza się zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być ważne na okres trwania zamówienia (od daty zawarcia umowy) + 31 dni od daty zakończenia budowy tj. do 30.09.2021r.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a , 02 – 676 Warszawa

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej i równoważnej.

XXII. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<https://bipceik.warmia.mazury.pl>
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: grazyna.grejner@ceik.eu

XXIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁNOSPRAWNE ORAZ ZATRUDNIONE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
2. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 3a. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej oraz za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda określenia przez Wykonawcę, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz wskazania nazw i danych adresowych podwykonawców, o ile są mu one znane w chwili składania oferty.

XXVIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł. brutto.
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwana dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, 10-233 Olsztyn, ul. Parkowa 1, nr tel. 89 513 17 31, email: sekretariat@ceik.eu
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w CEiIK jest Pan Antoni Kujawa, email: iod@ceik.eu
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym **postępowaniem nr ZP-PN/01/2020**
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 t.j.) zwana dalej Pzp, a także w innych przypadkach, w których obowiązek udostępnienia dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub okres dłuższy, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, a w szczególności związane z prowadzeniem postępowań finansowanych ze środków unijnych.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01 Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00, Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze od: 10.00 – 13.00 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f RODO, Zamawiający informuje, że nie będzie przekazywał danych osobowych państwom trzecim lub organizacjom międzynarodowym, bez odrębnej zgody Wykonawcy.

XXX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy; Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia branżystów, które podlega ocenie punktowej; Załącznik nr 3 i nr 4 - wzory oświadczeń z UPZP; Załącznik nr 5 – Projekt umowy; Załącznik nr 6 oświadczenie o zatrudnieniu pracowników; Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych usług, Załącznik nr 8 - wykaz potencjału kadrowego;

Załączniki pozostałe - **Dokumentacja przetargowa na wykonanie inwestycji, na której pełniona będzie funkcja Nadzoru inwestorskiego udostępniona jest na stronie internetowej Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie link: <https://bipceik.warmia.mazury.pl/zamowienie/47/remont-i-modernizacja-budynku-ceiik-przy-ul.-koscinskiego-w-olsztynie-bryla-c.html>**

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

Olsztyn, dnia 23.04.2020r

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom. *

Numer faksu: 0 (....)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie
adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn,
NIP 739-05-15-602 , Regon 510983060

3. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym nr sprawy: ZP-PN/01/2020, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Ryczałtowa cena ofertowa nettozł

Wartość pod. VAT.....zł

Ryczałtowa cena ofertowa bruttozł

4. Oświadczam, że:

- 4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SIWZ okresie.
4.2 Akceptuje termin płatności faktur określony w SIWZ.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

- Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty:
..... tel. kontaktowy..... mail:
- Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy..... mail:

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.
- 7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu).
- 7.6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Dokumenty

Informujemy, że :

- dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy):

.....

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej):

- dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy):

.....

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

9. Do oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

..... itd.

10. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....

.....

11. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikami stron.

13. Wykonam zamówienie z udziałem podwykonawców – jeśli dotyczy*

Nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres % zamówienia powierzony podwykonawcy

(jeśli dotyczy).....

(brak wpisu przyjęty będzie jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców)

.....
Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązku podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Załącznik nr 2
WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO BRANŻYSTÓW
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Specjalista robót ogólnobudowlanych Nazwisko i imię (RB) Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	Ilość.....
--	-------------------

Specjalista robót sanitarnych (RS) Nazwisko i imię Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	Ilość.....
--	-------------------

Specjalista robót elektrycznych (RE) Nazwisko i imię Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	Ilość.....
--	-------------------

Specjalista ds. rozliczeń (SR) Nazwisko i imię Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	Ilość
--	--------------------

Miejscowość i data

.....
Podpis wykonawcy

Objaśnienia dot. zał. nr 2.

1. W tabelach należy wpisać ilość wykonanych należycie usług przez wskazane w ofercie, przez Wykonawcę osoby do realizacji przedmiotowego zamówienia, których przedmiotem było pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach.
2. Zamawiający ustala, że minimalna wartość roboty budowlanej w zrealizowanych przedsięwzięciach lub zadaniach inwestycyjnych wynosi dla wszystkich branż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych brutto każda). Rodzaj inwestycji lub przedsięwzięcia dowolny. Okres realizacji 7 lat liczony do upływu terminu składania ofert.
3. **W przypadku gdy wykazana osoba będzie pełnić więcej niż jedną funkcję jako specjalista ww. branży, punktacji podlegać będzie ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych tak, jak dla każdej osoby oddzielnie (np. jedna**

osoba będzie specjalistą RB i SR i wykaże w RB 3 usługi, a w SR 4 usług, to suma przyznanych punktów wynosić będzie 10)

4. Do wykazu należy dołączyć potwierdzenia, dowody należytego wykonania każdej wykazanej usługi. W dowodzie ma być wskazana nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, rodzaj inwestycji, data wykonania i wartość brutto robót budowlanych. Brak w ofercie dowodu należytego wykonania usługi w deklarowanej ilości (liczba usług wykazywana w tabeli ww) powodować będzie przyznanie punktacji z niższego progu oceny (np. jeśli Specjalista robót budowlanych. (RB) w tabeli wykaże, że zrealizował 4 usługi, a załączy do oferty tylko 3 dowody należytego wykonania usług, to w punktacji otrzyma tylko 2 pkt.).
5. W przypadku niezłączenia do oferty załącznika nr 2 do oceny punktowej oferty w kryterium doświadczenie branżystów przyjęta będzie wartość 0 pkt.
6. W przypadku niewypełnienia kolumny w tabeli (niewpisanie żadnej ilości wykonanych usług w danej branży) do punktacji w kryterium oceny oferty dla poszczególnej branży lub branż przyjęta będzie wartość 0 pkt.
7. **Dowody należytego wykonania usług wymaganych w celu dokonania oceny punktowej oferty nie będą podlegały uzupełnieniu w trybie art. 26 UPZP. Takemu uzupełnieniu nie będzie podlegał również załącznik nr 2 do SIWZ.**

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)** prowadzonego przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, (nr spr. ZP-PN/01/2020), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)** prowadzonego przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, (nr spr. ZP-PN/01/2020), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – podać dotyczy lub nie dotyczy).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

UMOWA NR

zawarta dnia w Olsztynie pomiędzy :

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nr 2/1992, REGON 510983060, NIP 739 05 15 602, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
NIP Regon

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na Remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)**”, która będzie realizowana na rzecz **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie** z dnia 04-2020 r. (znak sprawy: ZP-PN/01/2020), opartego na przepisach kodeksu cywilnego i przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C), obejmującej:

- 1) Modernizacji budynku wraz z robotami niezbędnymi przy realizacji zadania – pn. Termomodernizacja budynku CEiIK (Obejmująca projekt dofinansowany z RPO WiM na lata 2014-2020 „Remont i modernizacja budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) – termomodernizacja”.
- 2) Roboty budowlane w celu modernizacji budynku inne, które nie są objęte zakresem termomodernizacji z ppkt 1).
- 3) Dostawy, montaż i uruchomienie urządzeń, sprzętu, systemu elektroakustycznego, kinotechnicznego oświetlenia sceny oraz widowni.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna w budynkach publicznych (Schemat A), Nr projektu RPWM.04.03.01-28-0041/18.

2. **Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy zakres w szczególności:**

- 1) Ścisła współpraca z Zamawiającym i Wykonawcami przy realizacji czynności w ramach zadania inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym i Wykonawcami, koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Udział w przyszłych, przeprowadzanych w ramach zadania inwestycyjnego postępowań o zamówienia publiczne wynikających z planowanych robót i dostaw.

- 3) Sprawdzenie i zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, wraz z prowadzeniem szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw oraz przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu.
- 4) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wzorów dokumentacji związanej z zarządzaniem zadaniem inwestycyjnym w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu/terenu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
- 6) Przekazanie, w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej.
- 7) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
 - a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności, oraz wyznaczenie jednego spośród nich, jako koordynatora wykonywanych przez te osoby czynności na terenie budowy,
 - b) stała obecność i reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy,
 - c) zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta itp. o rozpoczęciu robót budowlanych,
 - d) sprawowanie nadzoru i kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
 - e) sprawowanie nadzoru nad terminowością realizacji robót, dostaw, usług oraz kontrolowanie zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem,
 - f) nadzorowanie, kontrolowanie i raportowanie realizacji robót, dostaw, usług (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach, zagrożeniach, opóźnieniach, zaistniałych nieprawidłowościach, informowanie o postępie prac, podejmowanych działaniach naprawczych itp.), kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
 - g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - h) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, wraz z fotograficznym dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu,
 - i) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w wykonanych robotach,
 - k) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wymaganych prawem wpisów w dzienniku budowy,
 - l) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - m) żądanie od kierownika budowy poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - n) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę na terenie budowy przepisów ppoż., BHP i ochrony środowiska przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji oraz nadzorowanie i egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie i w jej sąsiedztwie,

- o) przeprowadzanie kontroli w zakresie obecności na budowie innych, poza Wykonawcą robót budowlanych, osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców,
 - p) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zapewnienia bezpieczeństwa, ciągłości funkcjonowania innych instytucji na terenie lub w sąsiedztwie inwestycji,
 - q) nadzorowanie wszelkich prób, w tym prób końcowych, pomiarów,
 - r) weryfikacja, zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
 - s) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz sprzętu i urządzeń technicznych,
 - t) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu, sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, certyfikatów i gwarancji na materiały i urządzenia,
 - u) koordynowanie i nadzorowanie montażu sprzętu i wyposażenia budynku wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z odpowiednimi instalacjami,
 - v) uczestniczenie w odbiorach technicznych urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia budynku,
 - w) opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez Wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami art. 143a - 143d Ustawy PZP, oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlanej, dostawy, usługi,
 - x) kontrolowanie stanu zatrudnienia podwykonawców,
 - y) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - z) egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług,
 - aa) poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót, dostaw, usług,
 - bb) informowanie i naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od Wykonawców robót budowlanych, dostaw, usług,
 - cc) przygotowanie dokumentów, materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
 - dd) dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji,
 - ee) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
 - ff) przekazanie Zamawiającemu inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - gg) sprawowanie nadzoru nad skompletowaniem dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót, przeprowadzenie jej weryfikacji i odbioru od Wykonawcy robót oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
 - hh) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez nadzór autorski,
 - ii) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - jj) udział w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego.
- 8) Zwoływanie i prowadzenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych narad koordynacyjnych oraz przekazywanie ich zainteresowanym stronom oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji z ww. narad.
- 9) Pełnienie nadzoru finansowego, działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur, kwalifikowanie ich do zapłaty oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji, z uwzględnieniem umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
- 10) Sprawdzanie prawidłowości dokumentów przekładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcą,
- 11) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji kosztów dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji przeprowadzonych

- dla wszystkich wydatków w ramach realizacji zadania inwestycyjnego, z uwzględnieniem umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
- 12) Monitorowanie i potwierdzanie kwalifikowalności poniesionych i przewidywanych kosztów w zakresie nadzorowanych robót w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 13) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego (pod względem rzeczowym i finansowym) oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach, zagrożeniach, opóźnieniach.
 - 14) Współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu Wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych, w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 15) Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia całości dofinansowania (pod względem rzeczowym i finansowym) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 16) Współpraca z Zamawiającym i pomoc w przygotowaniu Wniosku o płatność końcową wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 17) Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, monitorowaniu wskaźników postępu rzeczowego i finansowego zadania oraz innych opracowań wymaganych w ramach zawartej umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
 - 18) Poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
 - 19) Przekazywanie na żądanie Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w wyznaczonym przez te podmioty terminie.
 - 20) Stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 21) Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym.
 - 22) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do Wykonawcy zadania inwestycyjnego przez okres 48 miesięcy liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatniego protokołu/ów odbioru).
 - 23) Uczestniczenie w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
 - 24) Występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej, właścicieli nieruchomości, ludności miejscowej i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego, w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową.
 - 25) Rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających optymalną realizację zadania inwestycyjnego, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego – jeśli taka konieczność zaistnieje.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i trwa do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi robót budowlanych.

§ 3

1. Dla zabezpieczenia skutecznego usługi **Nadzoru** (przed rozpoczęciem robót budowlanych), zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie Nadzoru na każde wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn. Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty udzielenia zamówienia plan komunikacji, który będzie obowiązującym podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Dla zabezpieczenia skutecznego usługi nadzoru (od chwili rozpoczęcia robót budowlanych), zakłada się stałą obecność na placu budowy w dni robocze – przez minimum 4 godziny dziennie, z jednoczesnym zorganizowaniem na czas budowy, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych, wyposażonego w środki biurowe i środki komunikacji (komputer, telefon stacjonarny lub GSM i Internet) biura dla Nadzoru (Inżyniera rezydenta), które ma być zlokalizowane na terenie m. Olsztyn (biuro nie jest wymagane na okres gwarancyjny robót). Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych i dostaw (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawiać na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, na teren placu budowy lub do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 07⁰⁰-16⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 2 godziny od telefonicznego wezwania, jeśli obecność Inspektora nadzoru inwestorskiego (Inżyniera rezydenta) będzie uzasadniona i konieczna.
3. Do realizacji czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w Umowie Wykonawca wyznacza osobę/y koordynatora Pana/ią tel., e-mail
4. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy Pana/ią tel., e-mail
5. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, dotycząca realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 4

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto + należny podatek VAT 23%: zł. Razem brutto zł (słownie: złotych).**
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana ratalnie do 2021r., w ratach wypłacanych w następujący sposób:
 - w trakcie realizacji robót budowlanych do momentu zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i wydaniu przez właściwy organ zezwolenia na użytkowanie obiektu, w wysokości łącznej nieprzekraczającej 80% należności określonej w ust. 1 brutto, która wypłacana będzie po dokonaniu płatności na rzecz wykonawcy robót budowlanych, proporcjonalnie do procentowego stopnia ich realizacji.
 - po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej zarchiwizowanej dokumentacji z realizacji usługi Nadzoru inwestorskiego w wysokości 15% pozostałej do zapłaty należności określonej w ust. 1 brutto.
 - pozostałe 5% wynagrodzenia jednorazowo po upływie okresu gwarancyjnego na roboty budowlane i zakończeniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót, Zamawiającego lub Nadzoru.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za kolejne raty wynagrodzenia z 30-dniowym terminem płatności, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona nie później niż do-202....r.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 6, i wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Płatności realizowane będą na rachunek bankowy nr

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji czynności określonych w § 1 dot. przedmiotu umowy w wysokości do 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki ponad uprzednio ustalony między stronami umowy okres, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

- 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązanie w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) w przypadku nieprawidłowości w dokumentacji wykonanej lub prowadzonej przez Wykonawcę, działania lub zaniechania działania, do czego był zobowiązany niniejszą umową, co bezpośrednio spowodowało nałożenie na Zamawiającego przez organ kontrolny kary lub korekty – w pełnej wysokości kary lub korekty
- 5) za zwłokę, nieprzybycie lub odmowę przybycia Wykonawcy na nieplanowane wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn – obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 07:00 – 16.00 w wysokości 500,00 zł, za każde zdarzenie, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy .
- 6) brak aktualnej polisy w wymaganej wysokości ubezpieczenia, o której mowa w § 9, w kwocie 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień braku ważnej polisy, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy .
- 7) brak zorganizowania przez Wykonawcę biura na terenie m. Olsztyn w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w kwocie 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy .
3. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkody do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 2, jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy nastąpiło na skutek siły wyższej.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
7. Za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży Wykonawcę niezależnie od kary określonej w ust. 2 dodatkową karą umowną w wysokości 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przepadek 100% zabezpieczenia).
8. Dopuszcza się potrącanie kar z bieżących należności Wykonawcy za usługę na podstawie noty księgowej.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są one istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e PZP niezależnie od ich wartości
 - 4) zmiany osób Inżyniera rezydenta lub branżystów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji, itp..., jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia. Wskazana osoba występująca w zamian musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje oraz wykazać się doświadczeniem nie mniejszym niż, w oparciu o które Zamawiający przyznał punkty w kryterium oceny ofert w zakresie dot. oceny doświadczenia zawodowe osób wykazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i inne zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować.
 - 5) W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 4), nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
 - 6) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w pkt 4), jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca

- obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 7) zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie.
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
 - 9) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - 10) zmian terminu realizacji usługi (wydłużenie usługi Nadzoru) jeżeli będzie to następstwem okoliczności siły wyższej lub zasadnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub uzasadnionych przyczyn leżących po stronie wykonawcy robót budowlanych lub dostawców urządzeń scenicznych (po wcześniejszej akceptacji zmiany przez Dyrektora CEIK) w szczególności dotyczącego zmiany terminu zakończenia roboty budowlanej stanowiącej przedmiot usługi niniejszej umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
 6. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 4) stawki podatku od towarów i usług,- Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 6 pkt. 1), pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4).
 7. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 6, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W zgłoszeniu Wykonawcy, Wykonawca umowy obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 6 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 6 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
 9. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 6 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotycząca zmiany przepisów prawa w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt.1) powinna być poparta odwołaniem się do stosownych udokumentowanych wyliczeń zawierających kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.

10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 4) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 1) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2) i pkt. 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 – jeśli Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
14. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 pkt. 1), pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
15. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Forma zabezpieczenia –
2. Kwota zabezpieczenia wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 90% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym obiektu wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie i rozliczeniu końcowym inwestycji i po przekazaniu Zamawiającemu kompletu zarchiwizowanej dokumentacji z zakończonej inwestycji, o czym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 10% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia upływu odbioru, pogwarancyjnego protokołu ostatecznego obiektu, o czym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądze ma posiadać ważność na okres trwania zamówienia od daty zawarcia umowy do daty zakończenia budowy plus okres gwarancji udzielony na roboty budowlane przez przyszłego wykonawcę. Przewidywany czas zakończenia robót budowlanych 2021.r. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 48 miesięcy. W przypadku gdy ulegnie wydłużeniu okres realizacji usługi Nadzoru (w przypadku opisanym w par.7 ust. 2 pkt 10) , wymagane będzie wniesienie nowego zabezpieczenia na ten okres.

§ 9

1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości min. 1 000.000,00 PLN, i zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy
3. Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych zawartych polis w okresie trwania umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie, nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania obowiązków.

- 3) Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
 - 4) Opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 5) Wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji, otrzymania dofinansowania w niższej wysokości lub rozwiązania umowy o dofinansowanie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy powinno być doręczone Wykonawcy na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wygradzenia proporcjonalnie do zaawansowania inwestycji.

§ 11

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. nr 1843), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

§ 13

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa (SIWZ wraz z załącznikami, udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacje, oferta Wykonawcy itp.).

§ 14

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

.....
.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)* prowadzonego przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, (nr spr. ZP-PN/01/2020), oświadczam, co następuje:

Oświadczam(y), iż

- osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
- zapoznaliśmy/łem się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy Wykonawcy lub należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 7
Nr spr. ZP-PN/01/2020

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)*** prowadzonego przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, (nr spr. ZP-PN/01/2020), oświadczam, co następuje:

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 7 LAT USŁUG

Lp.	Odbiorca adres, nr tel. i faks.	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Pieczęć firmowa.....

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Pełnienie usługi Nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na remoncie i modernizacji budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C)* prowadzonego przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, (nr spr. ZP-PN/01/2020), oświadczam, co następuje:

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby n.w., które posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie – wykonane usługi:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe, zrealizowane zadania inwestycyjne lub przedsięwzięcia, ilość, wartość, rodzaj, i podmiot na rzecz którego realizowano
1.		Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót ogólnobudowlanych (minimum 1 osoba)		
2.		Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót sanitarnych (wod. - kan., c.o., gazowych, wentylacji, klimatyzacji) (minimum 1 osoba)		
3		Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót elektrycznych (minimum 1 osoba)		
4		Specjalista ds. akustyki i elektroakustyki (minimum 1 osoba)		
5		*Inżynier rezydenta (Lider zespołu) (minimum 1 osoba)		

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą	Kwalifikacje zawodowe, zrealizowane zadania inwestycyjne lub przedsięwzięcia, ilość, wartość, rodzaj, i podmiot na rzecz którego realizowano
6		Specjalista ds. technologii scenicznej (minimum 1 osoba)		
7		Specjalisty ds. rozliczeń <u>(minimum 1 osoba)</u>		

UWAGA.

1. WYKONAWCA wypełnia tylko kolumny: „Imię i nazwisko” oraz „Podstawa Wykonawcy do dysponowania daną osobą” i „Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie ...”.
2. * Wykonawca wyznacza Inżyniera rezydenta (lidera zespołu) spośród składu osób wymienionych w ww. tabeli.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp oraz zapisami w SIWZ:

„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”

Miejscowość Data

.....
podpis, pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy