

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana również SWZ)

Nazwa zamówieniu publicznego:

Meble biurowe i inne

Strona prowadzonego postępowania: <https://bipceik.warmia.mazury.pl>

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,
adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, **zwane dalej Zamawiającym.**

NIP 739-05-15-602, Regon 510983060

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP :https://epuap.gov.pl/wps/portal/CEiIK/Skład_ESP

adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

poczty elektronicznej: grazyna.grejner@ceik.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1.** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:

- wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – (budynek przy ul. Kościńskiego w Olsztynie)

Zadanie nr 1 – Meble gotowe wypoczynkowe m.in. sofy, fotele, kanapy wypoczynkowe, krzesła, stoliki kawowe, ławki – 7 pozycji w zadaniu.

Zadanie nr 2 – Meble gotowe m.in. krzesła biurowe (różne rodzaje), krzesła konferencyjne, krzesła kawiarniane, fotele obrotowe itp. – 8 pozycji w zadaniu.

Zadanie nr 3 – Meble metalowe – szafy i regały – 6 pozycji w zadaniu.

Zadanie nr 4 – Meble konferencyjne – stoły i akcesoria – 4 pozycje w zadaniu.

Zadanie nr 5 – Meble biurowe typowe – biurka, szafy biurowe i ubraniowe, kontenery, stoliki, wieszaki – 14 pozycji w zadaniu.

Zamówienie jest podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ilość części – 5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 39100000-3 Meble

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. **Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5** – dostawa w terminie do 24 grudzień 2021r

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. **Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 (zał. nr 3 do SWZ) *oraz wymaganych środków dowodowych (o ile przewidziano w ogłoszeniu i SWZ żądanie podmiotowych środków dowodowych)*.

VII. Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ – Zamawiający nie stawia żadnych wymogów.

IX. Oferta ma zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, **Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, **Formularz cenowy i opis przedmiotu zamówienia**,
3. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VI pkt 7 SWZ.

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - 1.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal/_/CEiIK/Skład_ESP w zakresie składania ofert, zmiany i wycofania oferty,
 - 1.2. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal/_/CEiIK/Skład_ESP
lub poczty elektronicznej na adres: grazyna.grejner@ceik.eu w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania wyjaśnień, oświadczeń.
 - 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 - 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego lub poczty e-mail Zamawiającego.
 - 1.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 1.7. Zamawiający wymaga aby dokumenty **składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:**
 - 1.7.1. podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) lub
 - 1.7.2. podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).
 - 1.7.3. pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.7.4. pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).
 - 1.8. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert (art. 284 ust 1 i 2 ustawy pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Grejner, email: grazyna.grejner@ceik.eu

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XII. informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp:

Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 01-12-2021r, zgodnie z brzmieniem art. 307 ustawy pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Sposób szyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, wybierając skrzynkę podawczą Zamawiającego / CEiIK/Skład_ESP**

do dnia **05-11-2021r** r. do godz. **10:00**

Oznakowanie oferty. Plik z oferta ma zawierać nazwę wykonawcy i numer postępowania
(Nazwa wykonawcy : - ZP-PN/01/2021)

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na miniPortalu UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.

2. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie nastąpi dnia **05-11-2021 r.** o godz. **12:00** w obecności wyłącznie członków komisji przetargowej. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie przewiduje obecności innych osób przy czynności otwarcia ofert.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte lub oferty w całości;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena.	80%
2	Okres gwarancji	20%

TG – ilość punktów przyznanych za kryterium okres gdzie 24 miesiące = 0 pkt; 36 miesięcy = 10 pkt; 48 miesięcy i więcej = 20pkt. Termin podać w zał. nr 1 do SWZ pkt. 4 ppkt 4.4.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: Zad. nr 1, 2, 3, 4, 5

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

TG – termin udzielonej gwarancji

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach *zamówienia* lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert .

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy:

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załączniki numer 4 do SWZ.

2. Zamiana umowy.
 - 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
 - 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) w zamówieniach publicznych (...), (Dz. U. z 2018r poz. 2191.)
4. Termin płatności faktur z przedmiot zamówienia do 14 dni.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienia na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: grazyna.grejner@ceik.eu
2. Adres strony internetowej: bipceik.warmia.mazury.pl
3. Adres poczty elektronicznej / skrzynki podawczej ePUAP na który należy przesłać ofertę: **/ CEiIK/Skład_ESP**

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników postępowania

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwana dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie, 10-233 Olsztyn, ul. Parkowa 1, nr tel. 89 513 17 31, email: sekretariat@ceik.eu
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w CEiIK jest Pan Piotr Maka, email: iod@ceik.eu
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym **postępowaniem nr ZP-PN/01/2021**
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 t.j.) zwana dalej Pzp, a także w innych przypadkach, w których obowiązek udostępnienia dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub okres dłuższy, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, a w szczególności związane z prowadzeniem postępowań finansowanych ze środków unijnych.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01 Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00, Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze od: 10.00 – 13.00 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f RODO, Zamawiający informuje, że nie będzie przekazywał danych osobowych państwom trzecim lub organizacjom międzynarodowym, bez odrębnej zgody Wykonawcy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – formularz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp.
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy.

SWZ opracował: – **Piotr Wichowski**

/podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Przemysław Bagniewski**

/podpis nieczytelny

Zatwierdzam SWZ

Wioletta Jaskólska

DYREKTOR

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 27-10-2021r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom. *

Numer faksu: 0 (....)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: osobą prowadzącą działalność gospodarczą / mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,

adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, zwana dalej Zamawiającym.

NIP 739-05-15-602

Regon 510983060

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: ZP-PN/01/2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Zadanie nr	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				
2 itd				

/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/

4. Oświadczam, że:

4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SWZ okresie.

4.2 Akceptuję termin płatności faktur określony w SIWZ.

4.3 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres

4.4 Okres gwarancji w zakresie zadania nr wynosi miesięcy. (brak wpisu oznaczać będzie zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i przyznanie 0pkt. w kryterium)

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail:

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, :

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu
- 7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)
- 7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Dokumenty

Informujemy, że :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

9. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:

.....itd.

10. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....
.....

11. Inne informacje wykonawcy:

.....

12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

13. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału* n.w podwykonawców .

Nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy).....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązek podatkowy) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku

Opis przedmiotu zamówienia /Formularz cenowy/

zał. nr 2

Do oferty załączyć tylko ofertowany zakres z załącznika nr 2.**Zadanie nr 1 – Meble wypoczynkowe**

LP	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	VAT zł.	Wartość brutto	Nazwa handlowa produktu i nazwa producenta	Nazwa producenta, adres strony internetowej www z opisem produktu oferowanego, nr katalogowy
1	Sofa 1 Sofa modułowa (2-osobowa), składająca się z 3 modułów, o organicznym, zaokrąglonym kształcie. Stelaż: lite drewno sosnowe, płyta wiórowa, płyta pilśniowa, stop żelaza. Nogi: tworzywo sztuczne, czarne, wysokość 4 cm (tolerancja +/- 1 cm) Materiał: Tapicerka: 100% polipropylen . Wypełnienie: wyściółka z pianki gęstość: min 40 kg/m³ . Odporność na ścieranie: min. 23 000 cykli w teście Martindale'a. Kolor: Szary. Dopuszczalne obciążenie: do 150 kg . Wymiary całkowite: 192 cm x 72 cm x 95 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 5 cm) Wymiary siedziska: 148 cm x 46 cm x 74 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 5 cm)	7	Szt.						
2	Fotel Fotel o organicznym, zaokrąglonym kształcie. Stelaż wykonanie : lite drewno sosnowe, płyta wiórowa, płyta pilśniowa, stop żelaza .	4	Szt.						

	Nogi: tworzywo sztuczne, wysokość 3 cm (tolerancja +/- 1 cm). Materiał - Tapicerka: 100% polipropylen . Wypełnienie: wyściółka z pianki, Gęstość: min 40 kg/m³. Odporność na ścieranie: min 23 000 cykli w teście Martindale'a. Kolor: Szary Dopuszczalne obciążenie: max 150 kg. Wymiary całkowite: 96 cm x 72 cm x 82 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 5 cm) Wymiary siedziska: 53 cm x 46 cm x 64 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 5 cm)								
3	Stolik kawowy 1 Stolik z drewnianą podkonstrukcją, foliowany o wyglądzie - imitacja marmuru. Podstawa z wcięciami o wysokości 7-10 cm i 5-8 cm . Materiał: Płyta pilśniowa (MDF) pokryta folią melaminową. Kolor: Czarny z imitacją marmuru, błyszczący. Wymiary całkowite: 90 cm X 35 cm X 90 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 3 cm) Wymiary nogi: 76 cm X 5 cm X 76 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 2 cm)	6	Szt.						
4	Sofa 2 Sofa dwuosobowa o prostym stylu, z obszernymi podłokietnikami. W siedzisku materac typ bonelowy oraz wysokiej jakości pianka o podwyższonej odbojności. Nogi: chrom polerowany, z podkładkami filcowymi. Materiał: Imitacja skóry, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: 139 cm x 68 cm x 78 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 5 cm) wysokość siedziska: 45 cm	2	Szt.						
5	Krzesło Krzesło wzorowane na kształcie liścia klonu. Siedzisko: sklejka laminowana. Stelaż: stal malowana proszkowo zielony miętowy lub jego	2	Szt.						

	odcień. Wymiary całkowite: 51 cm x 80 cm x 49 cm (szer x wys x gł) (szer x wys x gł) +/- 3 cm) Wysokość siedziska: 45 cm								
6	Stolik kawowy 2 Stolik kawowy wykonany ze stali i wysokiej jakości płyty meblowej o wzorze naturalnego drewna. Błat - wykonany z wysokiej jakości płyty meblowej o grubości 18 mm, odwzorowująca naturalne drewno, kolor dąb lub do uzgodnienia z Zamawiającym. Podstawa - stelaż ze stali lakierowanej proszkowo, z profili o wymiarach 20 x 20 mm. Stelaż ma być pozbawiony widocznych łączeń, kolor czarny. Wymiary: 100 cm x 40cm x 60 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 2 cm)	2	Szt.						
7	Ława Ławka tapicerowana z siedziskiem pokrytym skórą. Siedzisko: pokryte skórą, materiał pochodzenia naturalnego. Wypełnienie: pianka poliuretanowa, gęstość: min 30 kg/m². Stelaż: stal lakierowana, kolor czarny. Dopuszczalne obciążenie: do 120 kg. Wymiary: 140 cm x 47 cm x 35 cm (szer x wys x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	1	Szt.						

Zadanie nr 2 – fotele i krzesła

LP	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	VAT zł.	Wartość brutto	Nazwa handlowa produktu i nazwa producenta	Nazwa producenta, dres strony internetowej www z opisem produktu oferowanego, nr katalogowy
1	Krzesło biurowe obrotowe 1 Krzesło obrotowe tapicerowane, z podłokietnikami, na kółkach. Szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie. Mechanizm synchroniczny FS. Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem. Możliwość blokady oparcia w minimum 4 pozycjach. Regulowana wysokość fotela za pomocą podnośnika pneumatycznego. Regulacja siły oporu oparcia. Siedzisko o wymiarach: szerokość: 46 cm, głębokość: 42 cm, wymiary oparcia: 52 cm (tolerancja +/- 2 cm). Podłokietniki regulowane na wysokość. Podstawa: na 5 samohamownych kółkach do powierzchni miękkich, kolor czarny. Tapicerowane siedzisko i oparcie, osłona z czarnego tworzywa sztucznego. Tkanina: Grupa 2 Gramatura: nie gorsza niż 310 g/m ² Odporność na ścieranie: min. 100 000 cykli Martindale. Trudno zapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapałka). Kolor tapicerki: preferowany ciemnoszary lub inny do ustalenia z Zamawiającym	8	szt.						

2	Krzesło biurowe obrotowe 2 Krzesło obrotowe tapicerowane, z podłokietnikami, na kółkach. Komfortowe i wysokie siedzisko. Mechanizm: możliwość swobodnego kołysania się, kąt wychylenia oparcia + 16-20 ° (wraz z siedziskiem), możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach, regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła, Anti-Shock – zabezpiecza przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Siedzisko o wymiarach: szerokość: 52 cm, głębokość: 44 cm, wymiary oparcia: 72 cm (tolerancja +/- 2 cm). Podstawa: na 5 samohamowanych kółkach do powierzchni miękkich, kolor: polerowane aluminium. Podłokietniki: stałe wykonane ze stali chromowanej z nakładką tapicerowaną. Tapicerowane siedzisko i oparcie. Tkanina: skóra licowa. Kolor tapicerki: preferowany ciemnoszary lub do ustalenia z Zamawiającym	1	Szt.						
3	Krzesło konferencyjne z pulpitem do pisania Krzesło konferencyjne ze sklejki z tapicerowanymi nakładkami, o metalowej konstrukcji z pulpitem do pisania i podłokietnikiem. Możliwość sztaplowania - układania jedno na drugim. Kubetek sklejkowy z tapicerowanymi nakładkami na siedzisku i oparciu- szkielet nakładki wykonany ze sklejki bukowej o grubości min. 4,5 mm, pokryty pianką ciętą, kolor: do ustalenia z Zamawiającym. Pulpit wykonany ze sklejki bukowej, w kolorze sklejki. Podłokietnik - rama wykonana z pręta stalowego w kolorze ramy krzesła, nakładka podłokietnika wykonana z sklejki bukowej, w kolorze sklejki. Nogi: 4-nogi, rama wykonana z rury stalowej, chromowane, stopki do powierzchni twardych . Tkanina: Grupa 2. Gramatura: nie gorsze niż 310 g/m² Odporność na ścieranie: min 100 000 cykli Martindale	30	Szt.						

	Trudno zapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka) Kolor tapicerki: ciemnoszary, do ustalenia z Zamawiającym. Wymiary: wysokość siedziska: 45 cm wysokość oparcia: 40 cm głębokość siedziska: 42 cm szerokość siedziska: 41 cm (tolerancja +/- 2 cm)								
4	Krzesło Krzesło tapicerowane o metalowej konstrukcji z podłokietnikami. Nogi: 4-nogi, rama wykonana z rury stalowej, stopki do powierzchni miękkich, kolor czarny. Podłokietnik zintegrowany z ramą, nakładka. Tapicerowane siedzisko i oparcie, osłony z czarnego tworzywa sztucznego, Tkanina: Grupa 2 Gramatura: nie gorsze niż 310 g/m² Odporność na ścieranie: min 100 000 cykli Martindale Trudno zapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka). Kolor tapicerki – preferowany ciemnoszary, do ustalenia z Zamawiającym. Wymiary: wysokość siedziska: 46 cm wysokość oparcia: 30 cm głębokość siedziska: 53 cm szerokość siedziska: 52 cm (tolerancja +/- 2 cm)	14	Szt.						
5	Fotel obrotowy Fotel obrotowy na kółkach. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie ze zintegrowanymi podłokietnikami, kolor czarny. Oparcie i siedzisko obłożone wytrzymałą pianką. Regulowana wysokość fotela za pomocą, podnośnika pneumatycznego Podstawa: 5 ramienna z polerowanego aluminium. Kółka do powierzchni miękkich. Tkanina: Imitacja skóry	6	Szt.						

	Gramatura: nie gorsze niż 650 g/m ² Odporność na ścieranie: min 300 000 cykli Martindale Wymiary zewnętrzne: 63 × 62 cm Wysokość: 82 cm Wysokość siedziska: 45 cm (tolerancja +/- 2 cm)								
6	Krzesło konferencyjne 1 Krzesło tapicerowane o metalowej konstrukcji, z podłokietnikami, na kółkach. Nogi: 4-nogi, rama wykonana z rury stalowej, mini kółka do powierzchni miękkich, kolor do ustalenia z Zamawiającym. Podłokietnik zintegrowany z ramą, nakładka Tapicerowane siedzisko i oparcie, osłony z czarnego tworzywa sztucznego. Tkanina: Grupa 2 Gramatura: nie gorsze niż 310 g/m ² Odporność na ścieranie: min 100 000 cykli Martindale Trudno zapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka). Kolor tapicerki – ciemnoszary, do ustalenia z Zamawiającym. Wymiary: wysokość siedziska: 46 cm wysokość oparcia: 34 cm głębokość siedziska: 44 cm szerokość siedziska: 48 cm (tolerancja +/- 2 cm)	14	Szt.						
7	Krzesło konferencyjne 2 Krzesło konferencyjne ze sklejki z tapicerowanymi nakładkami , o metalowej konstrukcji z podłokietnikami. Możliwość sztaplowania krzeseł - układania jedno na drugim. Kubełek sklejkowy z tapicerowanymi nakładkami na siedzisku i oparciu - szkielet nakładki wykonany ze sklejki bukowej o grubości min. 4,5 mm, pokryty pianką ciętą, kolor sklejki do ustalenia z Zamawiającym. Podłokietniki - rama wykonana z pręta stalowego w kolorze ramy krzesła, nakładka podłokietnika wykonana z sklejki bukowej, kolor do ustalenia z Zamawiającym. Nogi: 4-nogi, rama wykonana z rury stalowej, chromowane, stopki	40	Szt.						

	do powierzchni twardych. Tkanina: Grupa 2 Gramatura: nie gorsze niż 310 g/m² Odporność na ścieranie: min 100 000 cykli Martindale Trudno zapalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka). Kolor tapicerki – ciemnoszary, do ustalenia z Zamawiającym. Wymiary: wysokość siedziska: 45 cm wysokość oparcia: 40 cm głębokość siedziska: 42 cm szerokość siedziska: 41 cm (tolerancja +/- 2 cm)								
8	Krzesło kawiarniane Krzesło biurowe tapicerowane o metalowej konstrukcji z podłokietnikami. Nogi: 4-nogi, rama wykonana z rury stalowej, stopki do powierzchni twardych, chromowane. Kubelek drewniany laminowany – wykonany z sklejki bukowej profilowanej pokryty laminatem o grubość min.10 mm, widoczne brzegi sklejki zabezpieczone. Kolor: do ustalenia z Zamawiającym Wymiary: wysokość siedziska: 45 cm głębokość siedziska: 39 cm szerokość siedziska: 41 cm (tolerancja +/- 2 cm)	16	Szt.						

Zadanie nr 3 – Meble metalowe

LP	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	VAT zł.	Wartość brutto	Nazwa handlowa produktu i nazwa producenta	Nazwa producenta, adres strony internetowej www z opisem produktu oferowanego, nr katalogowy

1	Metalowa szafa gospodarcza Szafka na środki czystości oraz akcesoria do sprzątania, podział szafy: 1 część do przechowywania narzędzi i akcesoriów do sprzątania, 2 część z półkami – 4 stałe metalowe półki, na dole brak ścianki rozdzielającej obie części. Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo, kolor: do ustalenia z Zamawiającym Otwory wentylacyjne Szafa zamykana na zamek. Szafa na cokole. Wymiary : 1800 x 600 x 500 mm (wys x szer x gł) (tolerancja +/- 1 cm)	1	Szt.						
2	Metalowa szafa Szafa do przechowywania - 4 stałe metalowe półki. Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo, kolor: do ustalenia z Zamawiającym. Otwory wentylacyjne. Szafa zamykana na zamek. Szafa na cokole. Wymiary : 1800 x 800 x 500 mm (wys x szer x gł) (tolerancja +/- 1 cm)	2	Szt.						
3	Regał metalowy 1 Regał metalowy malowany proszkowo, z półkami metalowymi, kolor: szary. Konstrukcja ramy wykonana z blachy o grubości 2 mm Nośność całego regału: min 500 kg Nośność jednej półki: min 100 kg 5 półek o regulowanej wysokości zawieszenia. Łatwy montaż na wcisk lub klik. Konstrukcja z możliwością przytwierdzenia regału do ściany. Wymiary: 180 x 100 x 50 cm (wys x szer. x gł) (tolerancja +/- 5 cm)	7	Szt.						

4	Regał metalowy 2 Regał metalowy malowany proszkowo, z półkami metalowymi, kolor: szary Konstrukcja ramy wykonana z blachy o grubości 2 mm Nośność całego regału: min 500 kg Nośność jednej półki: min 100 kg 5 półek o regulowanej wysokości zawieszenia. Łatwy montaż na wcisk lub klik. Konstrukcja z możliwością przytwierdzenia regału do ściany. Wymiary: 180 × 100 × 60 cm (wys x szer.xgł) (tolerancja +/- 5 cm)	1	Szt.						
5	Regał metalowy 3 Regał metalowy malowany proszkowo, z półkami metalowymi, kolor: szary Konstrukcja ramy wykonana z blachy o grubości 2 mm Nośność całego regału: min 500 kg Nośność jednej półki: min 100 kg 5 półek o regulowanej wysokości zawieszenia. Łatwy montaż na wcisk lub klik. Konstrukcja z możliwością przytwierdzenia regału do ściany. Wymiary: 180 × 100 × 40 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 5 cm)	1	Szt.						
6	Regał ze stali nierdzewnej Regał ze stali nierdzewnej z półkami. Nośność całego regału: min 500 kg. Nośność jednej półki: min 100 kg. Minimum 4 półki ze stali nierdzewnej. Skręcany. Wymiary: 155 × 120 × 50 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 5 cm)	1	Szt.						

Zadanie nr 4 - meble konferencyjne

LP	Nazwa	Ilość	Jed- nostka miary	Cena netto	Wartość netto	VAT zł.	Wartość brutto	Nazwa handlowa produktu i nazwa producenta	Nazwa producenta, dres strony internetowej www z opisem produktu oferowanego, nr katalogowy
1	Mobilny stół konferencyjny Prostokątny, składany, mobilny na kółkach. Błat - wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej, o grubości 25-27 mm, obrzeże klejone ABS 2 mm, kolor: do ustalenia z Zamawiającym. Podstawa: nogi wykonane z rury stalowej wyposażone w drążki z funkcją blokady i odblokowania blatu. Cztery kółka w tym dwa z hamulcem, belka łącząca nogi wykonana ze stalowej półwalnej rury, kolor: do ustalenia z Zamawiającym. Wymiary: 160 x 80 cm (szer x gł), wysokość 75 cm	18	szt						
2	Błat łączący mobilne stoły konferencyjne – z poz. 1 Błat wykonywany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej, o grubości 25-27 mm, obrzeże klejone ABS 2 mm, szerokość: 80 cm, pasujący do stołów mobilnych konferencyjnych, w kolorze stołów mobilnych – z poz. 1. wersja lewa – 90 °(¼ koła) - 2 szt. wersja prawa - 90 °(¼ koła) – 2 szt.	4	szt.						
3	Łączniki do stołów mobilnych konferencyjnych – z poz. 1 komplet łączników do blatów z tworzywa sztucznego, pasujące do stołów mobilnych konferencyjnych.	20	Szt.						
4	Stół konferencyjny Błat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, blat w kształcie „beczki”.	1	Szt.						

	Otwory pod przepusty kablowe: centralnie po lewej i centralnie po prawej stronie, do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor blatu: do uzgodnienia z Zamawiającym. Podstawa - nogi kwadratowe wykonane z profilu stalowego 50 × 50 mm, montaż bezpośrednio do blatu, malowane proszkowo, kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym Możliwość poziomowania Stół wyposażony w kanały kablowe poziome. Wymiary: 400 × 140 / 100 cm, Wysokość stała 74 cm +/- 4 cm								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Zadanie nr 5 - meble biurowe

LP	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	VAT zł.	Wartość brutto	Nazwa handlowa produktu i nazwa producenta	Nazwa producenta, dres strony internetowej www z opisem produktu oferowanego, nr katalogowy
1	Biurko 1 Biurko ramowe na 4 nogach z blatem prostokątnym, z panelem frontowym dolnym, wolnostojące. Blat - prosty, wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 25 mm z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, zamontowana przelotka na kable. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Podstawa - ramowa na 4 nogach, rama wykonana z profilu stalowego 40 × 20 mm montowana do blatu, noga kwadratowa wykonana z profilu stalowego 50 × 50 mm, malowane proszkowo na kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Możliwość poziomowania. Panel frontowy dolny - wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, metalowe uchwyty malowane proszkowo w kolorze ramy, wysokość min. 34 cm, w kolorze blatu. Wymiary biurka: 140 × 80 cm (szer.x gł), wysokość: 75 mm	6	Szt.						

	(tolerancja +/- 2 cm)								
2	Biurko 2 Biurko ramowe na 4 nogach z blatem prostokątnym, z panelem frontowym dolnym, wolnostojące. Blat - prosty, wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 25 mm z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, zamontowana przelotka na kable Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Podstawa - ramowa na 4 nogach, rama wykonana z profilu stalowego 40 × 20 mm montowana do blatu, noga kwadratowa wykonana z profilu stalowego 50 × 50 mm, malowane proszkowo na kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Możliwość poziomowania. Panel frontowy dolny - wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, metalowe uchwyty malowane proszkowo w kolorze ramy, wysokość min. 340 mm, w kolorze blatu. Panele boczne dolne - wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, metalowe uchwyty malowane proszkowo w kolorze ramy, wysokość min. 340 mm, w kolorze blatu. Dostawka prostokątna- wykonana z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, z klejonym obrzeżem z klejonym obrzeżem ABS 2mm, w kolorze biurka, noga kwadratowa wykonana z profilu stalowego, 50 × 50 mm w kolorze podstawy, wymiary: 80x60 cm. Wymiary biurka: 1 40 × 80 cm (szer.xgł), wysokość: 75 cm (tolerancja +/- 2 cm)	1	Szt.						
3	Kontener mobilny Korpus i fronty wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm klasy E1, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Na czterech kółkach w tym dwa wyposażone w hamulce. Szuflady: 3 szuflady płytowe, uchwyty metalowe wyposażony w zamek zamykające wszystkie szuflady	14	Szt.						

	kolor kontenera: do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: 60 x 43 x 60 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 2 cm) UWAGA: do 7 kontenerów mobilnych wkładki piórnikowe								
4	Szafa biurowa 1 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej, o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 5 półek. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 ° . Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe. Wymiary: 220 x 80 x 45 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 5 cm)	4	Szt.						

5	Szafa biurowa 2 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 2 półki. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 °. Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe. Wymiary: 115 x 80 x 45 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	1	Szt.						
6	Szafa biurowa 3 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 2 półki. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 °. Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe. Wymiary 115 x 60 x 45 cm (wys x szer.xgł) (tolerancja +/- 3 cm)	2	Szt.						

7	Szafa biurowa 4 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 1 półka. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 °. Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe. Wymiary: 80 x 80 x 45 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 4 cm)	3	Szt.						
8	Szafa biurowa 5 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 4 półki. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 °. Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe. Wymiary 190 x 80 x 45 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	1	Szt						

9	Szafa biurowa 6 Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej, o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm, 4 półki. Cokół płytowy. Kolor szafy: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 ° Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: metalowe Wymiary: 190 x 60 x 45 cm(wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	1	Szt.						
10	Szafa ubraniowa Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 25 mm, obrzeże klejone ABS. Drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej klasy E1, o grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 12 mm, w tym samym kolorze co korpus. Półki wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 25 mm. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Drzwi wyposażone w zamek, kąt otwarcia do 110 ° . Szafa wyposażona w stopki poziomujące z wygodnym dostępem do funkcji poziomowania. Stopki ukryte za cokołem. Uchwyty: szare. Wymiary: 190 x 60x45 cm (wys x szer.x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	2	Szt.						

11	Stół 1 Blat - wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, kolor: dąb, do ustalenia z Zamawiającym Podstawa: ramowa na 4 nogach kwadratowych, rama o przekroju kwadratowym 30x30mm. Nogi stołu i rama malowane proszkowo, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: 80 × 80 cm (szer x gł) (tolerancja +/- 2 cm)	1	Szt.						
12	Stół 2 Blat - wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, z klejonym obrzeżem ABS 2 mm, kolor: dąb, do ustalenia z Zamawiającym Podstawa: ramowa na 4 nogach kwadratowych, rama o przekroju kwadratowym 30x30mm. Nogi stołu i rama malowane proszkowo, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: 120 × 70 cm (szer x gł) (tolerancja +/- 3 cm)	1	Szt.						
13	Stolik kawiarniany Blat - wykonany płyty dwustronnie laminowanej, o grubości 23-25 mm, kwadratowy. Podstawa – malowana metalowa noga na kwadratowej podstawie. Kolor stolika: do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: 75 x 75 cm, (tolerancja +/- 5 cm) Wysokość 75 cm (tolerancja +/- 2 cm)	8	Szt.						
14	Wieszak na ubrania Metalowy wieszak na ubrania posiadający 4 dłuższe wieszaki oraz krótsze wieszaki z specjalnym miejscem na parasolki oraz dolnym pojemnikiem na wodę. Konstrukcja malowana proszkowo na kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.	6	Szt.						

Dotyczy zadania od nr 1 do nr 5.

1. Dla umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji informacji dot. oferowanych produktów, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania na etapie badania i oceny ofert, dostarczenia materiałów opisowych pochodzących od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia, product date, instrukcje obsługi ze zdjęciami itp.
2. Stosowne materiały opisowe pochodzące od producenta należało będzie złożyć w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem w terminie określonym przez Zamawiającego .

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Meble biurowe i inne**, prowadzonego przez **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie** (nr spr ZP-PN/01/2021), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Projekt umowy Umowa nr/2021

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy :

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie,

adres siedziby: ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn,

NIP 739-05-15-602, Regon 510983060

reprezentowanym przez: Panią Wioletę Jaskólską – Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

NIP Regon

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Meble biurowe i inne**” z dnia (znak sprawy: ZP-PN/01/2021.), opartego na przepisach z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019r.poz. 2019 z p.zm.), w ramach zadania nr została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest:

.....

do budynku CEiIK przy ul. Kościńskiego w Olsztynie (Bryła C) w ilości i o parametrach technicznych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia do oraz w ofercie Wykonawcy z dnia

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia r.
2. Termin dostawy uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości
3. Razem wynagrodzenie brutto - ust. 1 i 2: zł (słownie.....).
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
12. Dopuszczalne jest dokonywanie rozliczeń częściowych, które będą odbywać się na podstawie faktur częściowych po uprzednim podpisaniu przez strony protokołu odbioru częściowego, za zgodą Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 3.

14. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Dostawa, instalacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) rozładunku, zmontowania, ustawienia w pomieszczeniu docelowego użytkowania, montażu i instalacji;
(instalacja, montaż, o czym mowa w ppkt. 2), odbędzie się w terminie wcześniej uzgodnionym między Stronami umowy).
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie ustawienia, montażu, uruchomienia, w sprawie dostaw jest:
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie fabrycznie nowy, sprawny, kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i pozbawiony wad technicznych i prawnych.
7. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy następuje w formie protokołu przyjęcia-odbioru, podpisanego przez obie strony.
8. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
9. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie i w wyniku realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.

§ 5 Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisowania i do napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym i rękojmi bez dodatkowych opłat w szczególności za obowiązkowe przeglądy, transport, dojazd oraz wymienione części – zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w SWZ.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia odbioru zakresu dostaw przedmiotów i montażu objętych niniejszą umową.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni niezwłoczne (do 7 dni) wykonywanie napraw gwarancyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie przez Wykonawcę umowy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust. 3.
 - b) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust. 3.
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego (wcześniej uzgodnionego pisemnie) na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego opóźnienie dotyczy, przy czym łączna wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.
 - d) za opóźnienie w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w

§ 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu, przy czym łączna wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust. 3.
3. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 14 dni (przepisy z § 6 mają zastosowanie),
 - 2) dostarczony przedmiot zamówienia będzie niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ (przepisy z § 6 mają zastosowanie).
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 4) zmiana nazwy Zamawiającego;
 - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw;
 - 6) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie zmian,
 - 8) zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu,
 - d) należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 9) zmiany terminu dostaw przedmiotu zamówienia (późniejszy niż określony w § 2 ust. 1 w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności np. z powodu przedłużenia terminu wykonawcy robót budowlanych inwestycji, na którym ma być używany zamawiany asortyment zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji, wydłużenia się procedury przetargowej itp.);
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody;
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie po i jego akceptacji przez Strony.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku, spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08).

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY